

# Table des matières

## Introduction

|  |    |
|--|----|
| Introduction .....                         | 5  |
| Équipements requis .....                   | 5  |
| Installation .....                         | 6  |
| Démarrage du logiciel .....                | 8  |
| Procédure pour première installation ..... | 9  |
| Importation des données .....              | 14 |
| Contacteur Décision-Plus .....             | 14 |

## Manuel de référence

|   |    |
|---|----|
| Démarrage et icône Vision .....                 | 15 |
| Les Écrans .....                                | 15 |
| Écran profil .....                              | 15 |
| Écran nouvelles .....                           | 16 |
| Écran cotes .....                               | 17 |
| Écran graphique .....                           | 18 |
| Les menus .....                                 | 19 |
| Fichier .....                                   | 19 |
| Importer des données... ..                      | 19 |
| Configuration de la page .....                  | 21 |
| Aperçu de l'impression .....                    | 22 |
| Imprimer .....                                  | 22 |
| Maintenance .....                               | 22 |
| Reconstruire les sous-listes automatiques ..... | 23 |
| Effacer des marchés .....                       | 24 |
| Quitter .....                                   | 25 |
| Édition .....                                   | 25 |
| Titre .....                                     | 26 |
| Fonction cotes .....                            | 28 |
| Fonction nouvelles .....                        | 31 |
| Copier .....                                    | 35 |
| Coller .....                                    | 35 |
| Recherche .....                                 | 36 |
| Communiquer .....                               | 37 |
| Communication à la carte .....                  | 40 |
| Première communication .....                    | 41 |
| Affichage .....                                 | 43 |
| Profil .....                                    | 45 |
| Nouvelles .....                                 | 45 |
| Cotes .....                                     | 45 |

|  |     |
|--|-----|
| Graphique .....                                  | 45  |
| Historique.....                                  | 46  |
| Quotidien .....                                  | 49  |
| Hebdomadaire .....                               | 49  |
| Fonction liste principale .....                  | 49  |
| Sous-listes .....                                | 50  |
| Ajouter une sous-liste .....                     | 57  |
| Modifier une sous-liste.....                     | 58  |
| Supprimer une sous-liste .....                   | 58  |
| Fonction l'Analyse.....                          | 59  |
| Portefeuille .....                               | 61  |
| Mode en ligne .....                              | 65  |
| Trier .....                                      | 71  |
| Trier dans la fenêtre Profil .....               | 71  |
| Trier dans la fenêtre des Nouvelles.....         | 72  |
| Trier dans les fenêtres Cotes ou Graphique ..... | 73  |
| Titre précédent .....                            | 75  |
| Titre suivant .....                              | 75  |
| Messages.....                                    | 75  |
| Barres d'outils .....                            | 76  |
| Barre d'état .....                               | 78  |
| Police .....                                     | 78  |
| Menu outils .....                                | 79  |
| Fusionner .....                                  | 80  |
| Fractionnement/Translation .....                 | 80  |
| Fractionner dans l'écran Cotes.....              | 81  |
| Fractionner dans la fenêtre Graphique.....       | 81  |
| Quotidien=>Hebdomadaire titre courant .....      | 82  |
| Quotidien=>hebdomadaire tous les titres.....     | 82  |
| Importer .....                                   | 83  |
| Exporter nouvelle.....                           | 85  |
| Exporter cotes.....                              | 85  |
| Options .....                                    | 89  |
| Mode de recherche des symboles .....             | 90  |
| Mode de visionnement automatique .....           | 91  |
| Limite des nouvelles .....                       | 91  |
| Configuration Internet .....                     | 92  |
| Menu graph.....                                  | 93  |
| Module .....                                     | 94  |
| Analyse .....                                    | 96  |
| Nombre de périodes affichées.....                | 99  |
| Pointeurs de sélection .....                     | 99  |
| Zoom+ .....                                      | 99  |
| Zoom- .....                                      | 100 |
| Édition de cotes .....                           | 100 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Ligne temporaire .....     | 100 |
| Indicateur.....            | 100 |
| Ligne permanente .....     | 101 |
| Ligne perpétuelle.....     | 101 |
| Texte.....                 | 102 |
| Rectangle .....            | 102 |
| Ellipse .....              | 102 |
| Enregistrer sous.....      | 102 |
| Enregistrer sous HTML..... | 102 |
| Menu fenêtre .....         | 103 |
| Nouvelle fenêtre .....     | 103 |
| Cascade .....              | 104 |
| Mosaïque horizontale ..... | 105 |
| Mosaïque verticale .....   | 106 |
| Fermer toutes .....        | 106 |
| Arranger les icônes .....  | 106 |
| Menu aide.....             | 107 |
| Rubriques d'aide.....      | 107 |
| À propos de Vision .....   | 107 |

## **Formules des analyses technique 108**

|   |     |
|---|-----|
| Advance decline line.....                         | 108 |
| Commodity channel index .....                     | 108 |
| Cyclic indicator.....                             | 109 |
| Directional movement index .....                  | 109 |
| Envelope EMA, enveloppe SMA et enveloppe WMA..... | 111 |
| Formules des analyses techniques .....            | 111 |
| Gann's angle .....                                | 111 |
| Japanese candlestick.....                         | 111 |
| Line chart .....                                  | 111 |
| Linear regression .....                           | 111 |
| Momentum .....                                    | 112 |
| Moving average .....                              | 112 |
| Moyenne mobile (exponentielle).....               | 113 |
| Moyenne mobile (simple).....                      | 113 |
| Moyenne mobile (weighted).....                    | 113 |
| Overbought/Oversold.....                          | 114 |
| Parabolic time/price system .....                 | 114 |
| Price bar chart.....                              | 115 |
| Progression line .....                            | 115 |
| Rate of change.....                               | 115 |
| Relative performance to index .....               | 116 |
| Relative strength index .....                     | 116 |
| Stochastic fast.....                              | 117 |
| Stochastic slow .....                             | 118 |

|  |     |
|--|-----|
| Swing index system .....                   | 118 |
| Volatility index et volatility system..... | 119 |
| Volume average .....                       | 120 |
| Volume histogram .....                     | 120 |
| Volume on balance .....                    | 120 |
| Williams' percent R .....                  | 120 |

# Introduction

DECISION-PLUS désire tout d'abord vous remercier d'avoir choisi le logiciel VISION comme outil d'investissement. Vous êtes maintenant en possession d'un instrument très puissant qui vous aidera grandement à prendre les bonnes décisions.

Ce manuel d'aide a été écrit en suivant un ordre logique d'apprentissage et d'utilisation. Il vous guidera, étape par étape, à travers un cheminement cohérent. Les éléments du logiciel sont simples et constants; l'utilisateur sera en mesure de les comprendre lui-même au fur et à mesure qu'ils se présenteront.

## Équipements requis

- A) **Ordinateur:** IBM PC ou compatible, un Pentium d'Intel au minimum.
- B) **Mémoire Vive:** Un minimum de 16 Mb est nécessaire. 32 MB est recommandé.
- C) **Système d'exploitation:** Le logiciel VISION fonctionne uniquement sur les systèmes d'exploitations Windows 95/98 et Windows NT/2000.
- D) **Carte graphique:** Le logiciel a été conçu pour un format d'écran de 800x600 ou mieux.
- E) **Disque rigide OBLIGATOIRE:** Plus la capacité de votre disque rigide sera grande, plus vous pourrez emmagasiner d'informations. La vitesse du disque rigide est aussi un atout, car le système fait appel au disque fréquemment. Trois méga-octets sont nécessaires à l'installation du logiciel VISION.

Voici la quantité d'espace nécessaire pour les différentes Bourses:

|                |        |
|----------------|--------|
| MONTREAL:      | 2 MB   |
| TORONTO:       | 20 MB  |
| VANCOUVER:     | 25 MB  |
| NYSE:          | 40 MB  |
| AMEX:          | 15 MB  |
| NASDAQ:        | 110 MB |
| OTC:           | 15 MB  |
| Fonds Mutuels: | 40 MB  |

- G) **Modem:** Un modem est indispensable si l'on désire alimenter le logiciel via notre base de données par ligne téléphonique ordinaire. Notre base de donnée est aussi accessible par Internet en utilisant un modem, un modem haute-vitesse (modem cable, adsl) ou par un réseau local (LAN).

# Installation

Il est recommandé, avant l'installation, de faire une copie de sécurité des informations contenues sur votre disque rigide, surtout des informations importantes. Toutefois, le programme d'installation est prévue pour ne rien effacer des données que vous possédez déjà si vous utilisez un logiciel Magi-Bourse ou une version antérieure de Vision.

Le programme d'installation créera un nouveau répertoire pour le logiciel et un sous-répertoire pour les données boursières.

Vous pouvez annuler la procédure d'installation à tout moment en appuyant sur la touche Échap (Esc).

- Placez le CD-ROM VISION dans le lecteur. Le menu Installation apparaît, vous offrant deux choix : Installation française ou English Installation.
- Si le menu Installation n'apparaît pas, sélectionnez Démarrer (en bas, à gauche de l'écran), puis Exécuter. Une boîte de dialogue apparaîtra. Tapez d:\setup.exe où d: est la lettre correspondant à votre CD-ROM. Remplacez cette lettre si votre CD-ROM en utilise une autre. Vous pouvez aussi accéder à votre CD-ROM en cliquant sur l'icône "Poste de travail" sur le bureau.
- Cliquez sur OK.

Lors de l'installation cinq tableaux vous seront présentés.

### **Tableau 1      Bienvenue**

- Lisez simplement le contenu et cliquez sur Suivant.

### **Tableau 2      Répertoire**

Le logiciel vous propose un répertoire d'installation. Nous suggérons fortement de l'accepter. Les instructions de ce manuel prennent pour acquis que vous avez accepté ces noms pour le répertoire contenant le logiciel et pour le sous-répertoire contenant les données. Cela facilitera grandement les choses advenant le cas où vous devrez contacter notre département technique pour d'éventuels problèmes.

- Cliquez sur Suivant pour accepter le répertoire suggéré.

### **Tableau 3      Installation terminée**

Le logiciel vous indique que l'installation est terminée.

- Cliquez sur Terminer.

### **Un problème c'est produit?**

Si vous n'obtenez pas le message INSTALLATION TERMINÉE ou si un incident s'est produit durant l'installation, provoquant l'arrêt de l'installation, reprenez la procédure d'installation depuis le début.

Si le problème persiste, contactez un de nos techniciens au (514) 392-1368, ou sans frais 1 877 392-1368.

# Démarrage du logiciel

Le programme d'installation a créé le dossier DECISION-PLUS dans l'item Programme du menu Démarrer. Ce dossier contient les programmes Vision et DCotes. Les prochaines versions du logiciel y seront ajoutées.

Pour démarrer Vision:

- Placez-vous dans l'écran Bureau,
- Sélectionnez Démarrer (en bas, à gauche de l'écran),
- Sélectionnez Programmes,
- Sélectionnez DECISION-PLUS, vous verrez apparaître les icônes de DCotes et de Vision s'ils ont été installés.
- Pour démarrer Vision, cliquez sur Vision.

Démarrer Vision pour la première fois présentera la boîte de dialogue "Procédure pour première installation".



# Procédure pour première installation

## Boîte de dialogue 1

### Procédure pour première installation

Le logiciel a besoin de votre numéro de série et mot de passe pour continuer.

**Procédure pour première installation**

INFORMATION SUR L'USAGER

Entrer le numéro de série et le mot de passe qui vous ont été attribués par DECISION-PLUS.

Numéro de série :

Mot de passe :

Lorsque que vous avez terminé, cliquer sur Suivant.

< Précédent   Suivant >   Annuler   Aide

- Entrez votre numéro de série et mot de passe. Une fois fait, cliquez sur < Suivant >.

## Boîte de dialogue 2

### Moyen de communication

Vous devez choisir entre l'Internet et la ligne téléphonique standard pour les mises à jour de données. Nous suggérons fortement le lien Internet en raison de sa plus grande fiabilité.

**Moyen de communication**

Choisir le moyen de communication que vous utiliserez pour la mise à jour de vos données.  
\* vous pourrez modifier vos choix dans le tableau de communication du logiciel.

Par l'Internet

Par ligne de téléphone standard

Pouvez-vous communiquer avec la région de Montréal par un appel local ?

Oui

Non

Pour accéder à une ligne externe, composer préalablement: 9

Pour désactiver l'attente d'appel, composer préalablement: \*70.

Lorsque que vous avez terminé, cliquer sur Suivant.

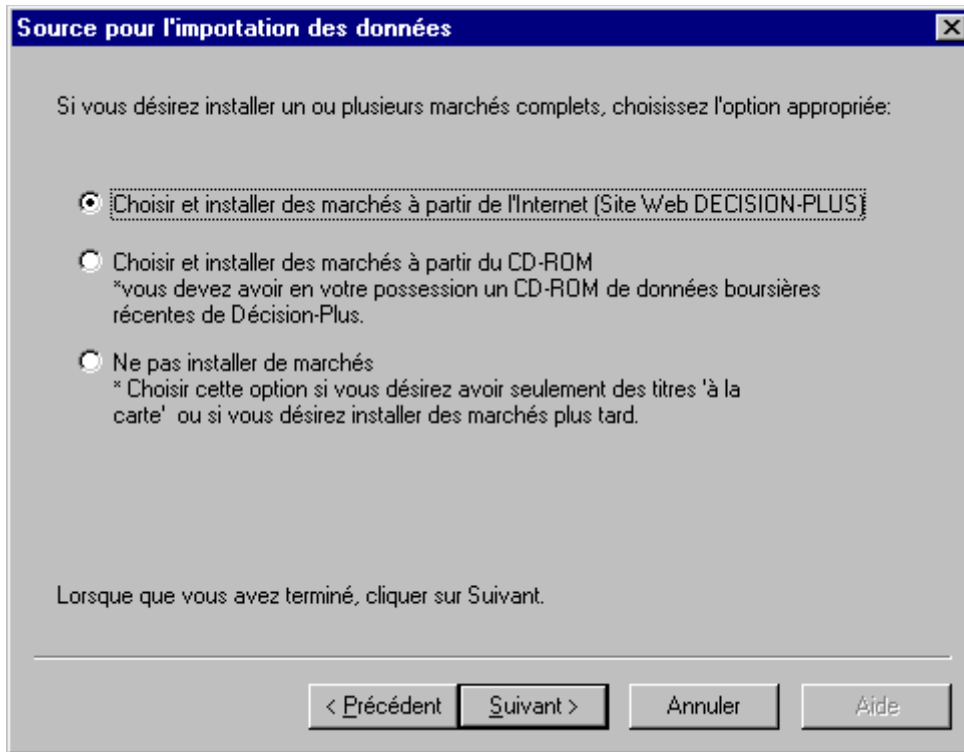
< Précédent   Suivant >   Annuler   Aide

- Cochez votre choix puis cliquez sur < Suivant >.

### Boite de dialogue 3

#### Source pour l'importation des données

Vous devez choisir ici les marchés complets que vous désirez installer. Si vous souhaitez installer seulement des titres "à la carte" ou préférez importer les données plus tard, choisissez la dernière option.

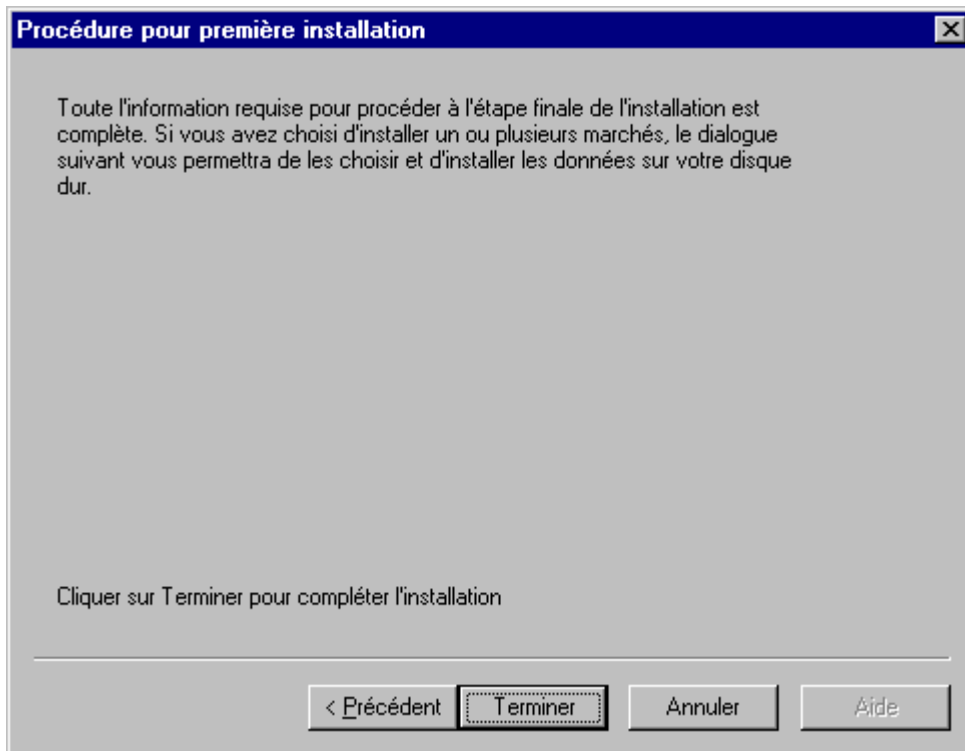


- Choisissez puis cliquez sur < Suivant >.

## Boîte de dialogue 4

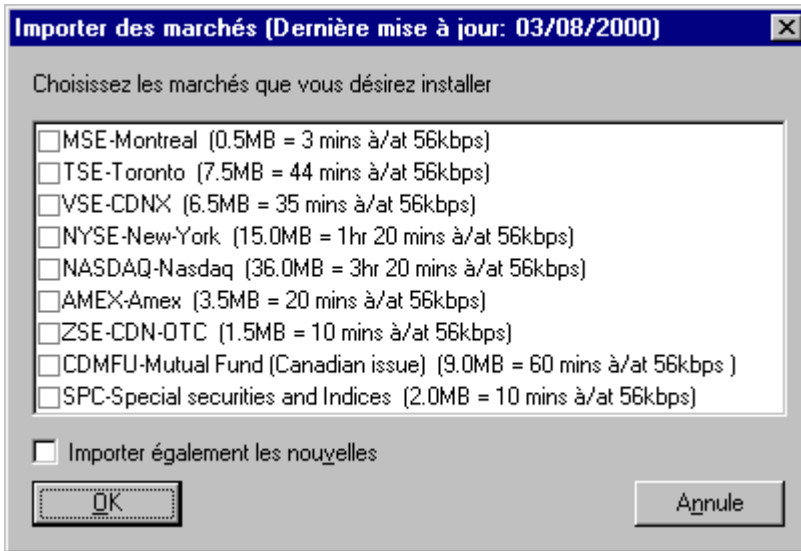
### Installation terminée

L'installation est maintenant terminée.



- Cliquez sur le bouton <Terminé>.

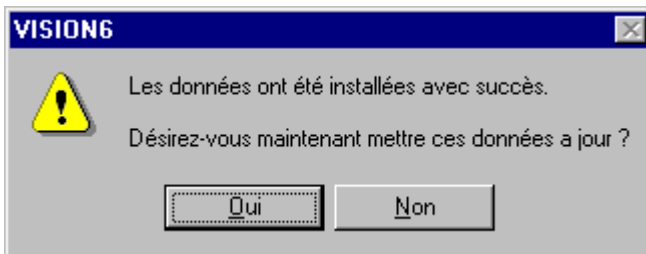
La fenêtre suivante apparaît si vous avez choisi dans "Procédure pour première installation" d'importer des données de l'Internet d'un ou plusieurs marchés. Le temps de téléchargement est relié à la vitesse de votre connexion Internet. Il peut être suggéré de faire cette exécution pendant la nuit.



- Sélectionnez les marchés désirés et cliquez sur <Ok>.

**Si cette fenêtre n'apparaît pas, suivez la procédure " Importation de données ".**

Une fois les données installées, vous pouvez faire votre première mise à jour simplement en cliquant sur < Oui > dans la fenêtre suivante. Pour ce faire, votre ordinateur doit être connecté à Internet.



Si vous décidez de faire plus tard cette mise à jour, lisez le procédé à suivre dans la rubrique "Faire votre première communication" lorsque désiré.

# Importation des données

Le CD-ROM VISION que vous avez reçu inclut les cotes de toutes les Bourses nord-américaines.

Pour importer les données dans le logiciel VISION,

- Sélectionnez Fichier;
- Sélectionnez Importer des données...;
- Sélectionnez Importer des données à partir du CD-ROM ou Importer des données d'internet, selon le cas;
- Sélectionnez les marchés désirés;
- Sélectionnez OK.

## Contacter Décision-Plus

740, Notre-Dame ouest, bureau 1210

Montréal (Québec)

Canada H3C 3X6

Tél: (514) 392-1366 ou sans frais 1 877 392-1366

Fax: (514) 392-1616

Courriel : [info@decisionplus.com](mailto:info@decisionplus.com)

Support technique

Tél. : (514) 392-1368 ou sans frais 1 877 392-1368

Fax: (514) 392-1616

Courriel : [support@decisionplus.com](mailto:support@decisionplus.com)

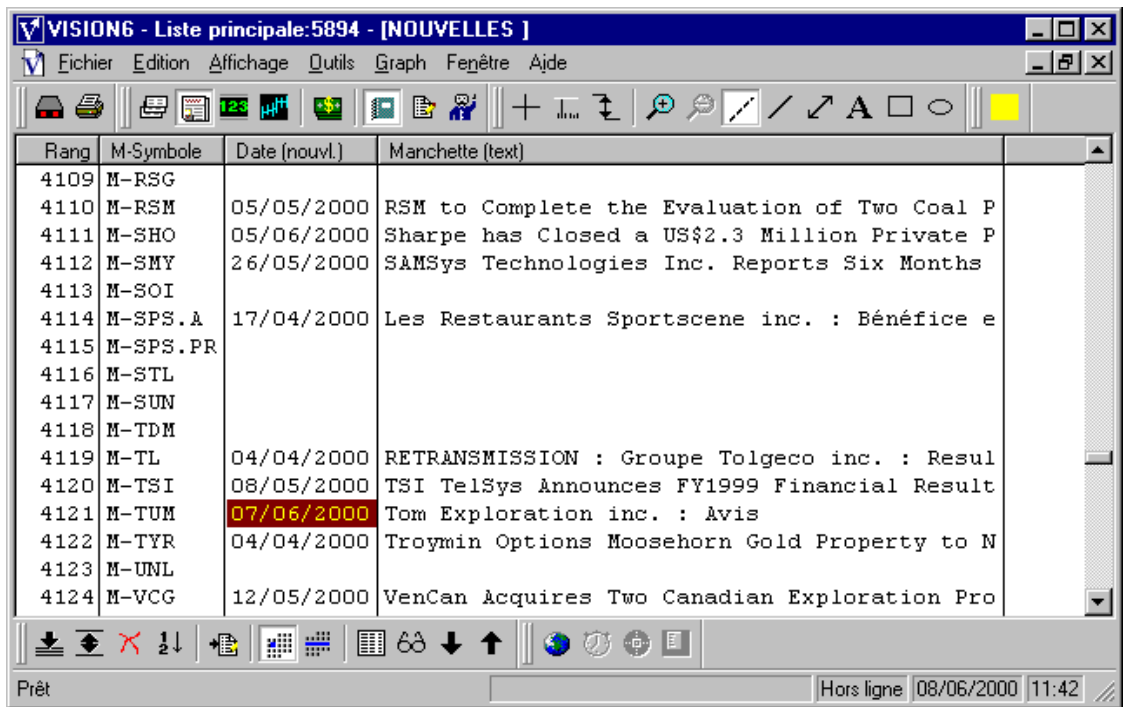
# Démarrage et icône Vision

Pour démarrer Vision, cliquez sur l'icône Vision créée sur le Bureau.

## Les Écrans

### Écran profil


Dans l'écran Profil, Vision présente la liste de tous les titres boursiers cotés sur les marchés, avec les informations suivantes : le rang occupé par le titre dans la liste, l'identification du marché (M) où il est transigé (par exemple, T pour Toronto), son symbole boursier, son nom et son secteur d'activité. Les deux colonnes I et S signifient respectivement **Imprimer** et **Sélectionner**.



| Rang | M-Symbole | Date (nouvl.) | Manchette (text)                              |
|------|-----------|---------------|---|
| 4109 | M-RSG     |               |   |
| 4110 | M-RSM     | 05/05/2000    | RSM to Complete the Evaluation of Two Coal P  |
| 4111 | M-SHO     | 05/06/2000    | Sharpe has Closed a US\$2.3 Million Private P |
| 4112 | M-SMY     | 26/05/2000    | S&MSys Technologies Inc. Reports Six Months   |
| 4113 | M-SOI     |               |   |
| 4114 | M-SPS.A   | 17/04/2000    | Les Restaurants Sportscene inc. : Bénéfice e  |
| 4115 | M-SPS.PR  |               |   |
| 4116 | M-STL     |               |   |
| 4117 | M-SUN     |               |   |
| 4118 | M-TDM     |               |   |
| 4119 | M-TL      | 04/04/2000    | RETRANSMISSION : Groupe Tolgeco inc. : Resul  |
| 4120 | M-TSI     | 08/05/2000    | TSI TelSys Announces FY1999 Financial Result  |
| 4121 | M-TUM     | 07/06/2000    | Tom Exploration inc. : Avis                   |
| 4122 | M-TYR     | 04/04/2000    | Troymin Options Moosehorn Gold Property to N  |
| 4123 | M-UNL     |               |   |
| 4124 | M-VCG     | 12/05/2000    | VenCan Acquires Two Canadian Exploration Pro  |

Dans cet exemple, le premier titre de la fenêtre est Bombardier sur TSE, classé comme Industrielles.

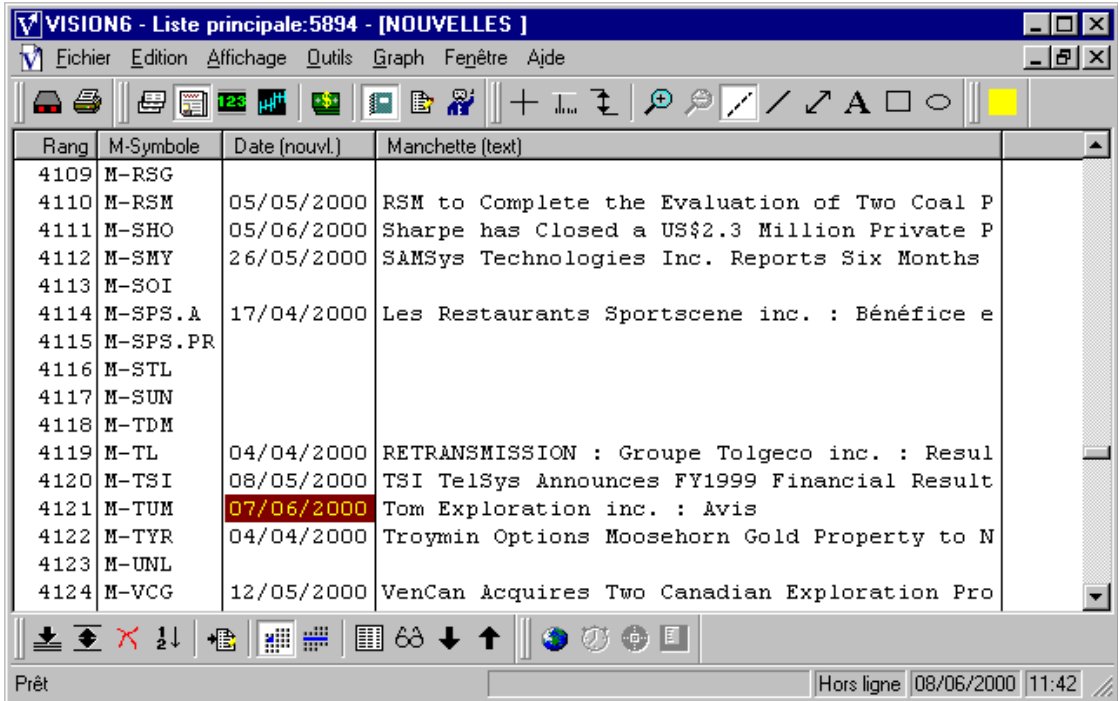
Pour accéder à l'écran Profil,

- appuyez sur la touche F1 ou cliquez sur l'icône Profil. 

# Écran nouvelles


Dans l'écran Nouvelles, le titre boursier d'une compagnie apparaît avec la date et la manchette du plus récent communiqué, qu'il soit émis par l'entreprise elle-même ou par tout autre organisme.

aller au menu Affichage | Nouvelles ou Historique pour voir l'ensemble des Nouvelles.



| Rang | M-Symbole | Date (nouvl.) | Manchette (text)                              |
|------|-----------|---------------|---|
| 4109 | M-RSG     |               |   |
| 4110 | M-RSM     | 05/05/2000    | RSM to Complete the Evaluation of Two Coal P  |
| 4111 | M-SHO     | 05/06/2000    | Sharpe has Closed a US\$2.3 Million Private P |
| 4112 | M-SMY     | 26/05/2000    | SAMSys Technologies Inc. Reports Six Months   |
| 4113 | M-SOI     |               |   |
| 4114 | M-SPS.A   | 17/04/2000    | Les Restaurants Sportscene inc. : Bénéfice e  |
| 4115 | M-SPS.PR  |               |   |
| 4116 | M-STL     |               |   |
| 4117 | M-SUN     |               |   |
| 4118 | M-TDM     |               |   |
| 4119 | M-TL      | 04/04/2000    | RETRANSMISSION : Groupe Tolgeco inc. : Resul  |
| 4120 | M-TSI     | 08/05/2000    | TSI TelSys Announces FY1999 Financial Result  |
| 4121 | M-TUM     | 07/06/2000    | Tom Exploration inc. : Avis                   |
| 4122 | M-TYR     | 04/04/2000    | Troymin Options Moosehorn Gold Property to N  |
| 4123 | M-UNL     |               |   |
| 4124 | M-VCG     | 12/05/2000    | VenCan Acquires Two Canadian Exploration Pro  |

Pour accéder à l'écran Nouvelles,

- appuyez sur la touche F2 ou cliquez sur l'icône Nouvelles. 

Pour consulter le texte des Nouvelles, vous pouvez

- double-cliquer sur la nouvelle que vous désirez consulter;
- aller au menu Édition | Nouvelles | Consulter;
- aller au menu Affichage | Nouvelles ou Historique pour voir l'ensemble des Nouvelles.


Si un titre contient une nouvelle en date de la journée courante, la date de la nouvelle apparaîtra en rouge.




## Écran cotes


Dans l'écran Cotes, vous obtenez les informations concernant la plus récente cote d'un titre : le haut, le bas, la dernière cote, le volume des transactions effectuées dans une période donnée (journée ou semaine), la variation absolue (\$ Var) ou en pourcentage (% Var) de la dernière cote par rapport à la cote précédente.

| Rang | M-Symbole | Date       | Haut  | Bas   | Dernier | Volume    | \$Var  | %Var   |
|------|-----------|------------|-------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| 4276 | T-BBD.B   | 29/05/2000 | 39.75 | 39.10 | 39.30   | 1,554,835 | +0.200 | +0.51  |
| 4277 | T-BBD.PR. | 29/05/2000 | 25.00 | 24.55 | 25.00   | 292,122   | +0.250 | +1.01  |
| 4278 | T-BBL.A   | 29/05/2000 | 5.80  | 5.65  | 5.65    | 4,502     | -0.150 | -2.59  |
| 4279 | T-BC.PR.A | 29/05/2000 | 23.90 | 23.50 | 23.90   | 2,500     | +0.250 | +1.06  |
| 4280 | T-BC.PR.D | 29/05/2000 | 26.00 | 26.00 | 26.00   | 0         | STABLE | STABLE |
| 4281 | T-BCA.PR. | 29/05/2000 | 42.25 | 42.25 | 42.25   | 100       | -0.250 | -0.59  |
| 4282 | T-BCB     | 29/05/2000 | 8.45  | 8.00  | 8.00    | 13,210    | STABLE | STABLE |
| 4283 | T-BCC.A   | 29/05/2000 | 17.75 | 17.70 | 17.75   | 788       | +0.500 | +2.90  |
| 4284 | T-BCE     | 29/05/2000 | 33.55 | 32.75 | 33.05   | 1,992,777 | +0.400 | +1.23  |
| 4285 | T-BCE.PR. | 29/05/2000 | 25.60 | 25.60 | 25.60   | 500       | +0.100 | +0.39  |
| 4286 | T-BCE.PR. | 29/05/2000 | 25.10 | 24.95 | 25.10   | 51,480    | +0.350 | +1.41  |
| 4287 | T-BCE.PR. | 29/05/2000 | 24.50 | 24.50 | 24.50   | 1,800     | STABLE | STABLE |
| 4288 | T-BCE.PR. | 29/05/2000 | 23.90 | 23.90 | 23.90   | 60,000    | -0.100 | -0.42  |
| 4289 | T-BCG     | 29/05/2000 | 29.00 | 28.10 | 28.40   | 21,365    | -0.550 | -1.90  |

Pour accéder à l'écran Cotes, appuyez sur la touche F3 ou cliquez sur l'icône Cotes .

- L'écran passera chaque fois des cotes quotidiennes aux cotes hebdomadaires et vice versa
- Cliquer sur l'icône Quotidien ou Hebdomadaire; 
- Aller au menu Affichage | Hebdomadaire ou Quotidien.

Pour consulter l'historique des cotes d'un titre, vous pouvez

- Cliquer sur l'une ou l'autre des icônes Quotidien ou Hebdomadaire. 
- Aller au menu Affichage | Cotes | Historique;
- Cliquer n'importe où avec le bouton **droit** de la souris et sélectionnez Histo.


# Écran graphique

L'écran graphique est soit Quotidien soit Hebdomadaire. Il contient jusqu'à 250 cotes quotidiennes (un an) ou hebdomadaires (cinq ans). Sur le graphique, vous pouvez afficher une ou plusieurs des 33 analyses techniques pré-programmées dans Vision et/ou programmables dans 10 modules. C'est un outil très malléable qui vous aidera à prendre les bonnes décisions.

**Veillez noter que le module 1 n'est pas programmable.**



Pour accéder à l'écran Graphique, vous pouvez

- Appuyer sur la touche F4 (l'écran passera chaque fois de Quotidien à Hebdomadaire et vice versa);
- Cliquer sur l'icône Graphique  (l'écran passera chaque fois de Quotidien à Hebdomadaire et vice versa);
- Aller au menu Affichage | Graphique.

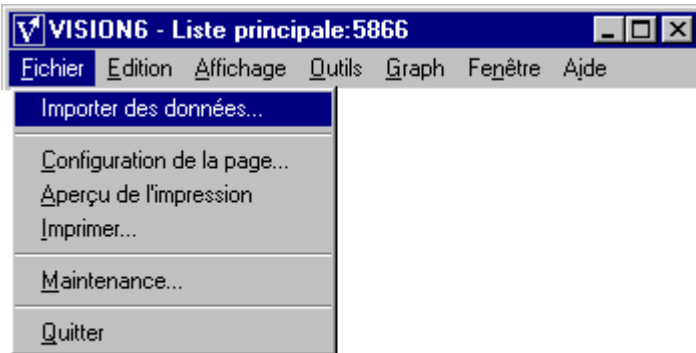
Quand vous êtes dans l'écran Graphique,

- cliquez avec le bouton **droit** de la souris pour avoir un accès instantané aux fonctions les plus souvent utilisées (comme les Propriétés du module actif).

# Les menus

## Fichier

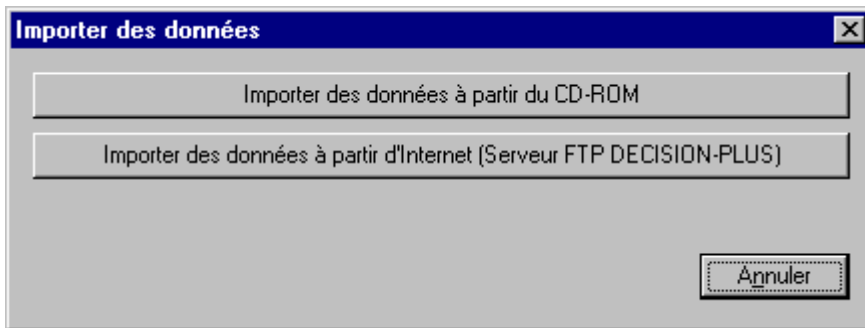
Dans le menu **Fichier**, vous avez recours à plusieurs fonctions, telles que Importer des données. . . , Configuration de l'impression, Aperçu de l'impression , Imprimer , Quitter :



## Importer des données...

Quand utiliser la fonction Importer des données?

- Vous utiliserez la fonction Importer des données lors de la première installation de Vision. Vous le ferez alors à partir du CD-ROM VISION.
- Vous utiliserez aussi cette fonction quand vous ajouterez un autre marché à ceux que vous possédez déjà. Vous pourrez le faire à partir de votre CD-ROM VISION ou du Serveur FTP Décision-Plus.
- Vous l'utiliserez éventuellement si vous n'avez pas fait la mise à jour d'un marché depuis plusieurs mois. Il sera alors plus avantageux pour vous de recharger le marché complet à partir du Serveur FTP Décision-Plus plutôt que de demander trois mois de mises à jour quotidiennes. Décision-Plus fait la mise à jour complète des marchés (incluant les nouveaux titres) environ toutes les trois semaines.



La fonction Importer des données du menu Fichier ouvre une fenêtre qui propose 2 choix :

#### 1 Importer des données à partir du CD-ROM VISION

Le CD-ROM Vision doit déjà être dans le lecteur. Cette fonction ouvre la boîte Importer des marchés. Sélectionnez le marché de votre choix.

- Si vous désirez recevoir les nouvelles, cochez la case Importe les nouvelles aussi.

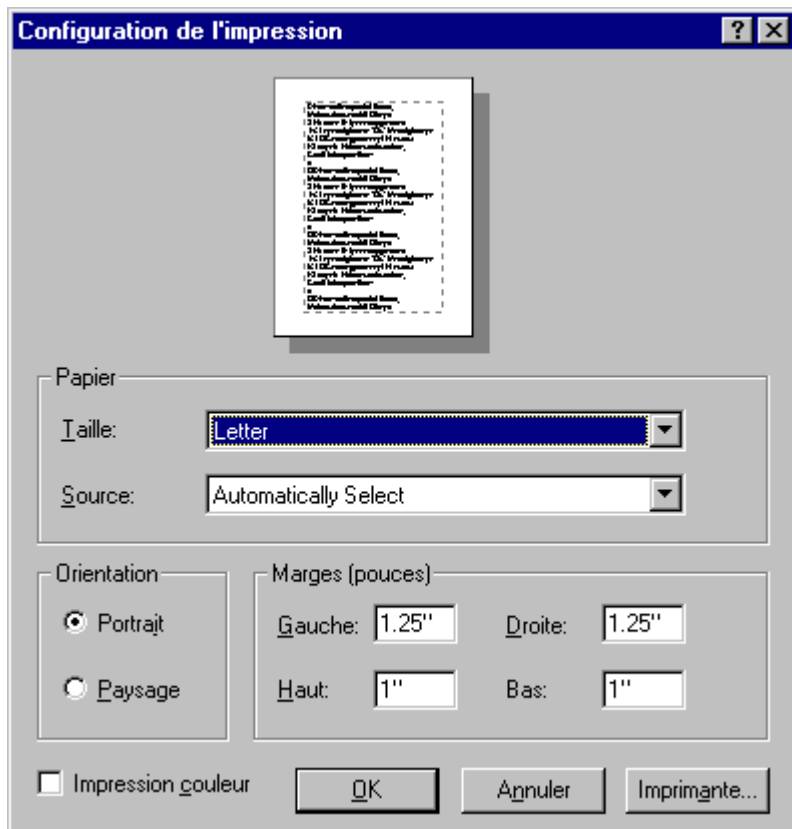
#### 2 Importer des données à partir d'Internet (Serveur FTP Décision-Plus).

Ce bouton ouvre la boîte Réception de fichier via Internet et établit la liaison avec le Serveur FTP Décision-Plus à condition que la liaison avec Internet soit déjà établie. Si la communication avec Internet n'est pas déjà établie, la boîte Connexion à distance ouvrira une session sur Internet. Quand la liaison est établie, la boîte Importer des marchés permet de sélectionner les marchés complets devant être mis à jour (la date de la dernière mise à jour apparaît entre parenthèses).

Si vous désirez recevoir les nouvelles, cochez la case Importe les nouvelles aussi.

## Configuration de la page

Cette fonction du menu Fichier ouvre la boîte Configuration de la page permettant le réglage du Papier (taille et source), de son Orientation (portrait ou paysage), des Marges (en pouces : respectez la présentation des chiffres) et de l'Impression couleur. Le bouton Imprimante donne accès au choix de l'imprimante et au bouton Propriétés.



## Aperçu de l'impression

La fonction Aperçu de l'impression du menu Fichier permet de visualiser la (les) page(s) du document avant l'impression. Vous voyez le document tel qu'il sera imprimé. Une barre d'outil présente les boutons Imprimer | Page suivante | Page précédente | Deux pages | Zoom+ | Fermer.

- Si vous êtes satisfait de cet aperçu – vous voyez que le graphique occupe toute la page – et que vous désirez imprimer ce document, cliquez sur Imprimer.
- Pour quitter la fonction Aperçu de l'impression, cliquez sur Fermer.
- Si vous n'êtes pas satisfait de cet aperçu, utilisez la formule Copier/Coller expliquée au menu Édition | coller qui vous permet d'importer le graphique dans un traitement de texte et de le dimensionner à votre guise.

## Imprimer

La fonction Imprimer du menu Fichier ouvre la boîte Impression. Vérifiez Imprimante (choix de l'imprimante et de ses Propriétés), Étendue d'impression (Graphique courant, Rangs ou Groupe sélectionné (par la colonne I), Copies (Nombre de copies) et Impression couleur.

## Maintenance

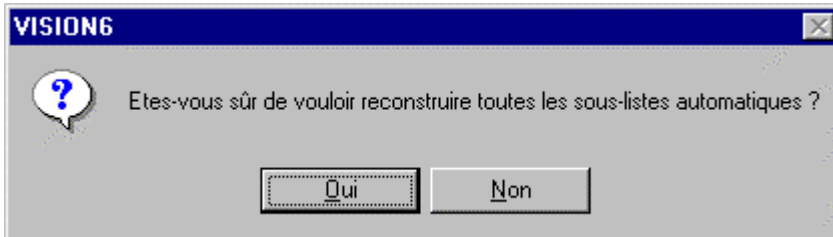


La fonction Maintenance du menu Fichier propose deux sous-fonctions :

- Reconstruire les sous-listes automatiques. Si vous activez cette fonction, Vision vous demandera de confirmer votre intention.
- Effacer des marchés. Quand cette fonction est activée, la boîte Sélection des marchés vous propose la liste des Marchés à effacer.

## Reconstruire les sous-listes automatiques

Lorsque vous voulez reconstruire toutes les sous-listes automatiques, cliquez sur le bouton **reconstruire les sous-listes automatiques**. Une fois la fonction activée, une boîte de dialogue apparaît vous demandant : **Êtes-vous sûr de vouloir reconstruire toutes les sous-listes automatiques?**

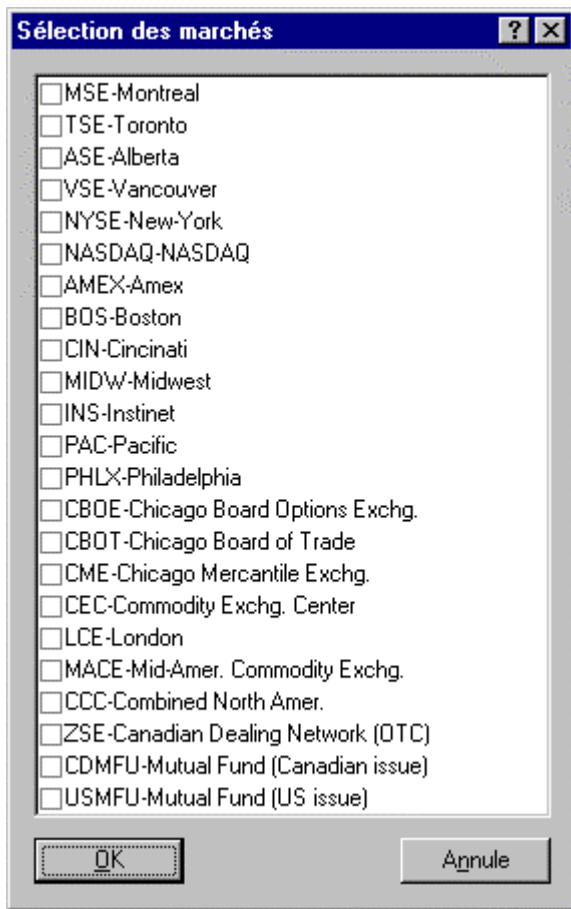


Lorsque vous cliquez sur **Oui**, un message apparaît à l'écran : **Un moment s.v.p.** La reconstruction des sous-listes automatiques pourrait prendre quelques minutes.

Quand la reconstruction est terminée, vous revenez sur la boîte de dialogue de la fonction **Maintenance**. Cliquez sur **Fermer** si vous ne voulez pas activer l'autre sous-fonction : **Effacer des marchés**.

## Effacer des marchés

Lorsque vous voulez effacer des marchés de votre liste principale, vous pouvez recourir à la fonction **Effacer des marchés**. Cliquez sur le bouton **Effacer des marchés**, vous accédez à une boîte de dialogue **Sélection des marchés**.



Cochez sur les marchés que vous voulez effacer de votre liste principale et cliquez sur **OK** pour accomplir la tâche. Cliquez sur **Annuler** si vous voulez l'abandonner.

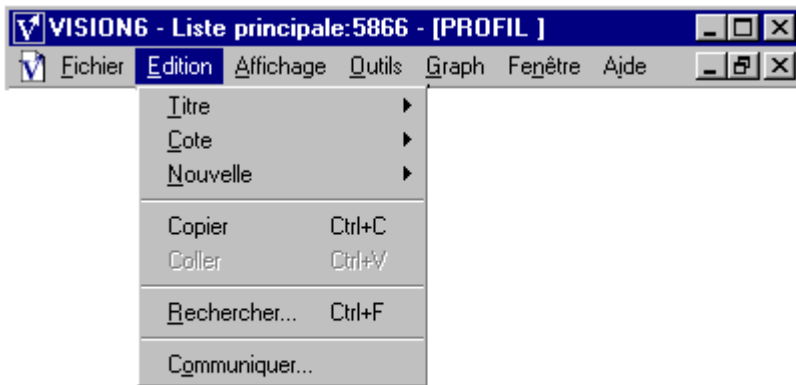


## Quitter

La fonction **Quitter** du menu Fichier fermera complètement Vision. Vous pouvez aussi fermer le logiciel en cliquant sur le X en haut, à droite de l'écran.

## Édition

Dans le menu Édition, se trouvent les fonctions suivantes : Fonction Titre , Fonction Cotes , Fonction Nouvelles , Fonction Copier , Fonction Coller , Fonction Recherche , Fonction Communiquer .




# Titre

La fonction Titre du menu Édition permet d'ajouter, d'effacer ou de modifier un titre.

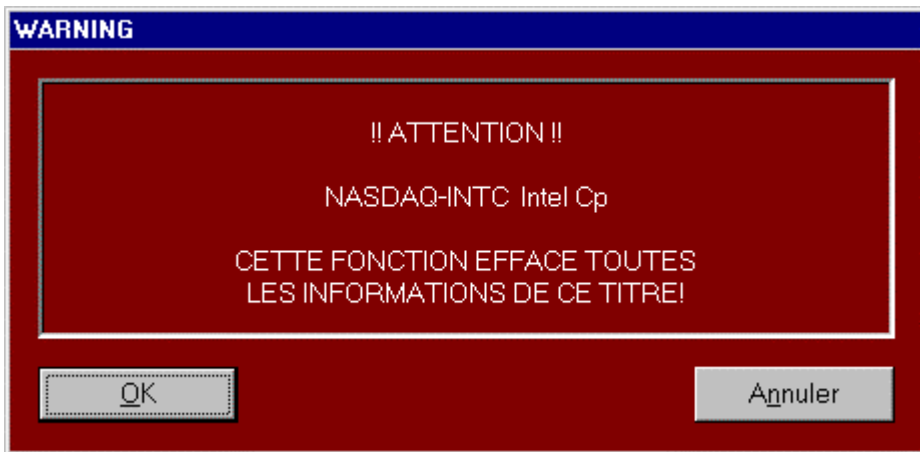
## 1. Ajouter

La boîte Ajouter un nouveau titre permet d'ajouter un titre à la liste principale. Inscrivez les informations sur le titre s'ils vous sont connues (vous pourrez y revenir plus tard). Dans Données Historiques, indiquez la source de la première mise à jour des cotes historiques. Dans la troisième partie de la boîte, indiquez s'il s'agit d'un titre 'à la carte' et cochez les données que vous voulez recevoir.


- Vous pouvez aussi vous placer sur un titre et cliquer sur l'icône Ajouter. 

## 2. Effacer

ATTENTION! Une fenêtre rouge affiche le symbole et le nom du titre que vous êtes sur le point d'effacer. Si vous activez le bouton OK, toutes les informations concernant ce titre seront effacées et ce symbole ne fera plus partie de votre base de données. Si vous activez le bouton Annuler ou si vous appuyez sur la touche Échap (Esc) de votre clavier, aucune information ne sera effacée.

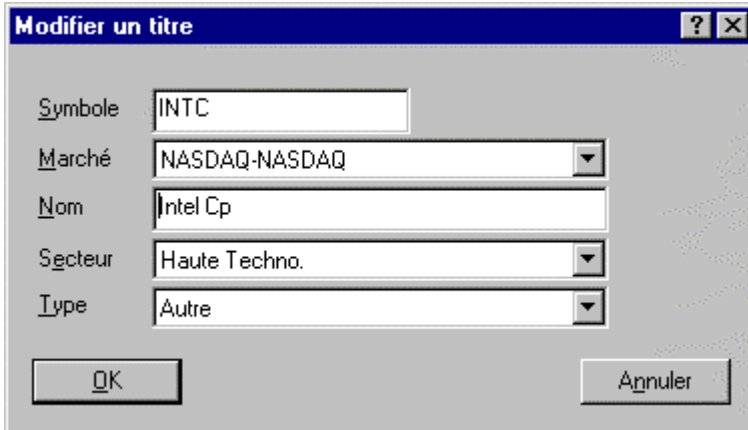


Pour effacer un titre, vous pouvez aussi

- Vous placer sur un titre et cliquer sur l'icône Effacer. 
- Vous placer sur un titre, cliquer avec le bouton droit, puis cliquer avec le bouton gauche sur Effacer.

### 3. Modifier

La boîte Modifier un titre permet de modifier le symbole, le marché, le nom, le secteur et le type se rapportant au titre actif. Sélectionnez l'information à modifier, tapez la correction puis appuyez sur OK pour valider les modifications ou Annuler pour fermer la fenêtre sans la modifier.




The image shows a dialog box titled "Modifier un titre". It has a standard Windows-style title bar with a question mark icon and a close button (X). The dialog contains five input fields, each with a label and a value:

- Symbole:** INTC
- Marché:** NASDAQ-NASDAQ
- Nom:** Intel Cp
- Secteur:** Haute Techno.
- Type:** Autre

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" on the left and "Annuler" on the right.

Pour modifier un titre, vous pouvez aussi

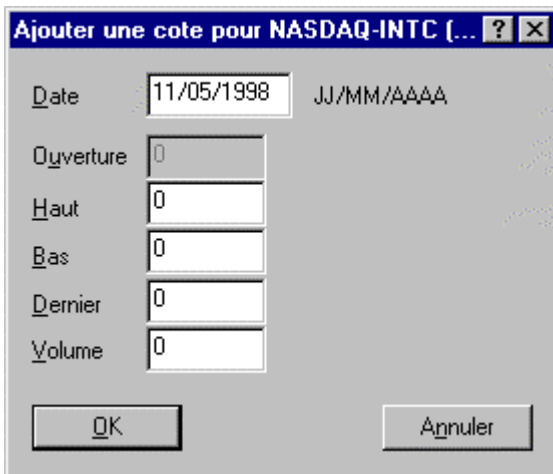
- Vous placer sur un titre et cliquer sur l'icône Modifier. 
- Vous placer sur un titre, cliquer avec le bouton droit, puis cliquer avec le bouton gauche sur Modifier.

# Fonction cotes

La fonction Cote du menu Édition permet d'ajouter, d'effacer ou de modifier une cote.

## 1. Ajouter

Cette fonction ouvre la fenêtre Ajouter une cote qui vous permet d'ajouter une cote (haut, bas, dernier, volume) au titre dont le nom apparaît au haut de la fenêtre.



Ajouter une cote pour NASDAQ-INTC [...] ? X

Date 11/05/1998 JJ/MM/AAAA

Ouverture 0

Haut 0


Bas 0

Dernier 0

Volume 0

OK Annuler

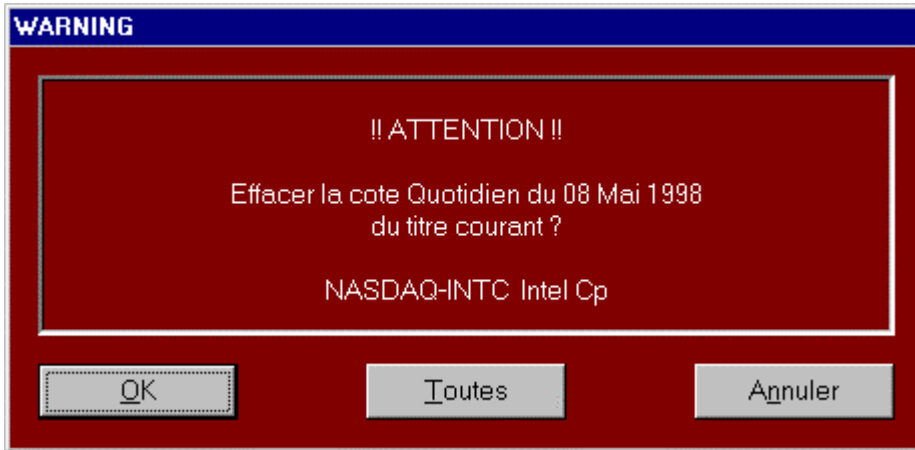
Pour ajouter une cote, vous pouvez aussi

- Vous placer dans l'écran Cotes (F3 ou l'icône Cotes), sur le titre et cliquer sur l'icône Ajouter. 
- Vous placer dans l'écran Cotes (F3 ou l'icône Cotes), sur le titre, cliquer avec le bouton droit de la souris et cliquer avec le bouton gauche sur Ajouter.


**NOTE :** La fenêtre **Cotes** accepte jusqu'à sept décimales après le point. Le nombre de chiffres est cependant limité à huit, incluant le point.

## 2. Effacer

ATTENTION! Quand cette fonction est activée, une fenêtre rouge vous avertit qu'une ou toutes les cotes du titre actif vont être effacées. Utilisez OK pour effacer une seule cote, Toutes pour effacer toutes les cotes ou Annuler pour annuler la fonction.



Pour effacer une cote, vous pouvez aussi

- Choisir le titre à effacer avec la souris et cliquer sur l'icône Effacer. 
- Vous placer dans l'écran Cotes (F3 ou l'icône Cotes), sur le titre, cliquer avec le bouton droit de la souris et cliquer avec le bouton gauche sur Effacer.

### 3. Modifier


La boîte Modifier une cote vous permet de sélectionner les données que vous voulez modifier. La modification effectuée sera automatiquement conservée si vous appuyez sur OK.



|           |            |            |
|-----------|------------|------------|
| Date      | 08/05/1998 | JJ/MM/AAAA |
| Ouverture | 0          |            |
| Haut      | 84.187     |            |
| Bas       | 80.562     |            |
| Dernier   | 84.062     |            |
| Volume    | 17096200   |            |

OK Annuler

Pour modifier une cote, vous pouvez aussi

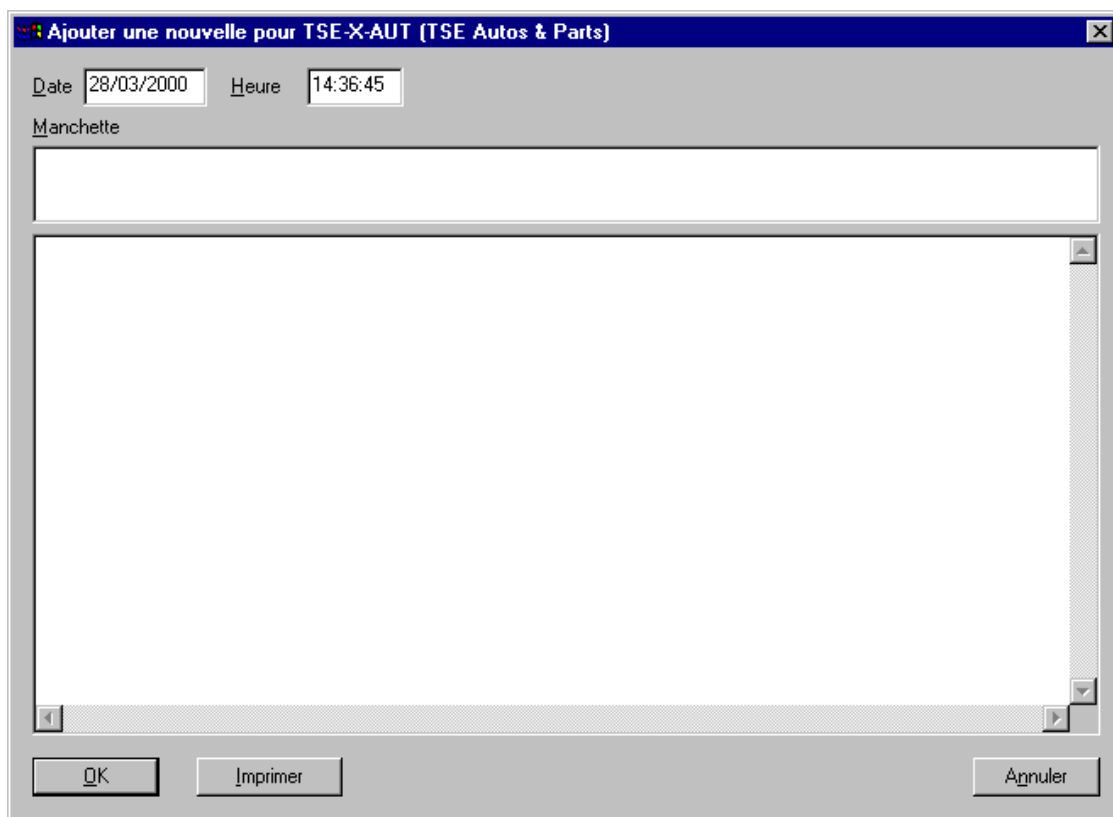
- Vous placer dans l'écran Cotes et double-cliquer sur le titre dont vous voulez modifier la cote. La boîte Modifier une cote apparaîtra.
- Vous placer dans l'écran Cotes, choisir le titre à modifier et cliquer sur l'icône Modifier. 
- Vous placer dans l'écran Cotes (F3 ou l'icône Cotes), sur le titre, cliquer avec le bouton droit de la souris et cliquer avec le bouton gauche sur Modifier.


# Fonction nouvelles

La fonction Nouvelle du menu Édition permet d'ajouter, d'effacer, de modifier ou de consulter une nouvelle.

## 1. Ajouter

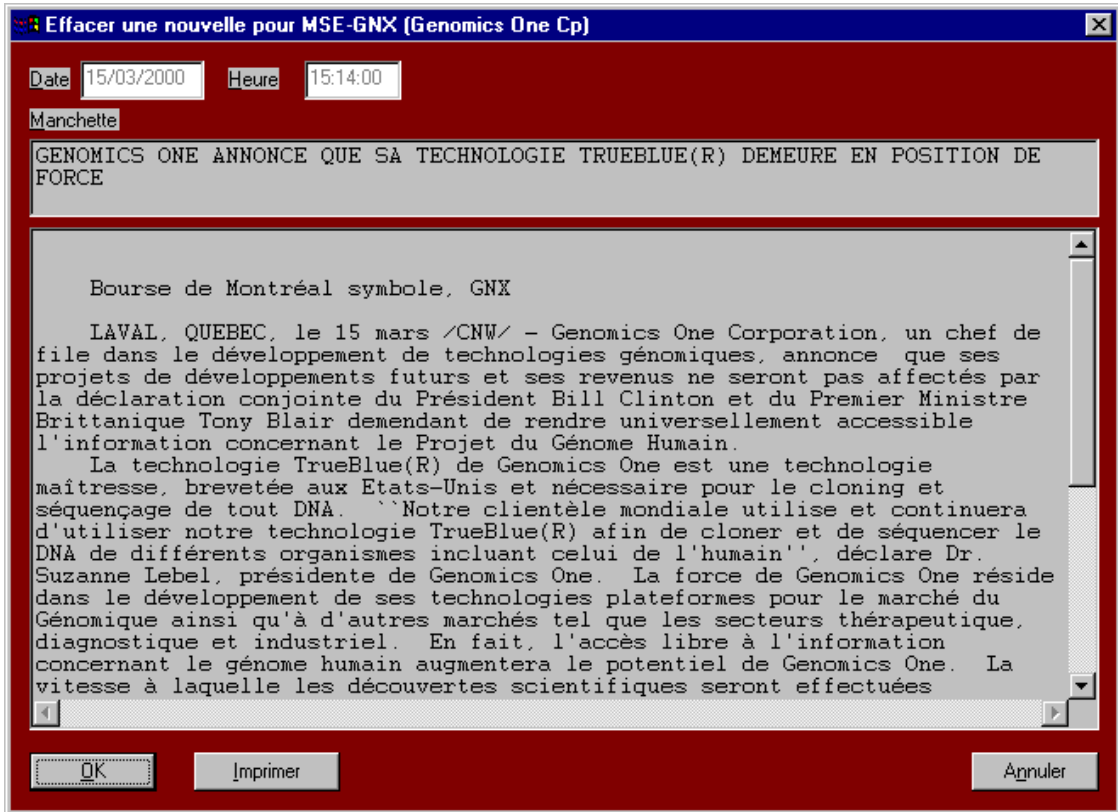
La boîte Ajouter une nouvelle vous permet d'ajouter une manchette et une nouvelle au titre actif identifié. Vous pouvez accepter (ou modifier) la date (JJ/MM/AA) et l'heure (HH/MM/SS). Respectez minutieusement la présentation de la date et de l'heure. Cliquez sur OK pour enregistrer la nouvelle ou sur Annuler pour sortir.




- Placez-vous dans l'écran Nouvelles (F2 ou l'icône Nouvelles), sur le titre, cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez avec le bouton gauche sur Ajouter. 

## 2. Effacer

Cette fonction n'est active que dans l'écran Nouvelles et à condition qu'il y ait une nouvelle à effacer.



- Placez-vous dans l'écran Nouvelles (F2 ou l'icône Nouvelles), sur le titre, cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez avec le bouton gauche sur Effacer. 



### 3. Modifier

Cette fonction n'est active que dans l'écran Nouvelles et à condition qu'il y ait une nouvelle à modifier.

**Modifier une nouvelle pour MSE-ALI (Allican Resources Inc)**

Date  Heure

Manchette

RESSOURCES ALLICAN INC. A CONCLU UNE PARTIE DE SON FINANCEMENT

THETFORD MINES, Québec, Canada, le 2 mars /CNW/ - Monsieur François Biron, président directeur-général de Ressources Allican inc. (BM-ALI) est heureux d'annoncer que la société a avancé d'une façon importante une partie de son financement global de C 70.0 M\$ pour son usine de ferrochrome.

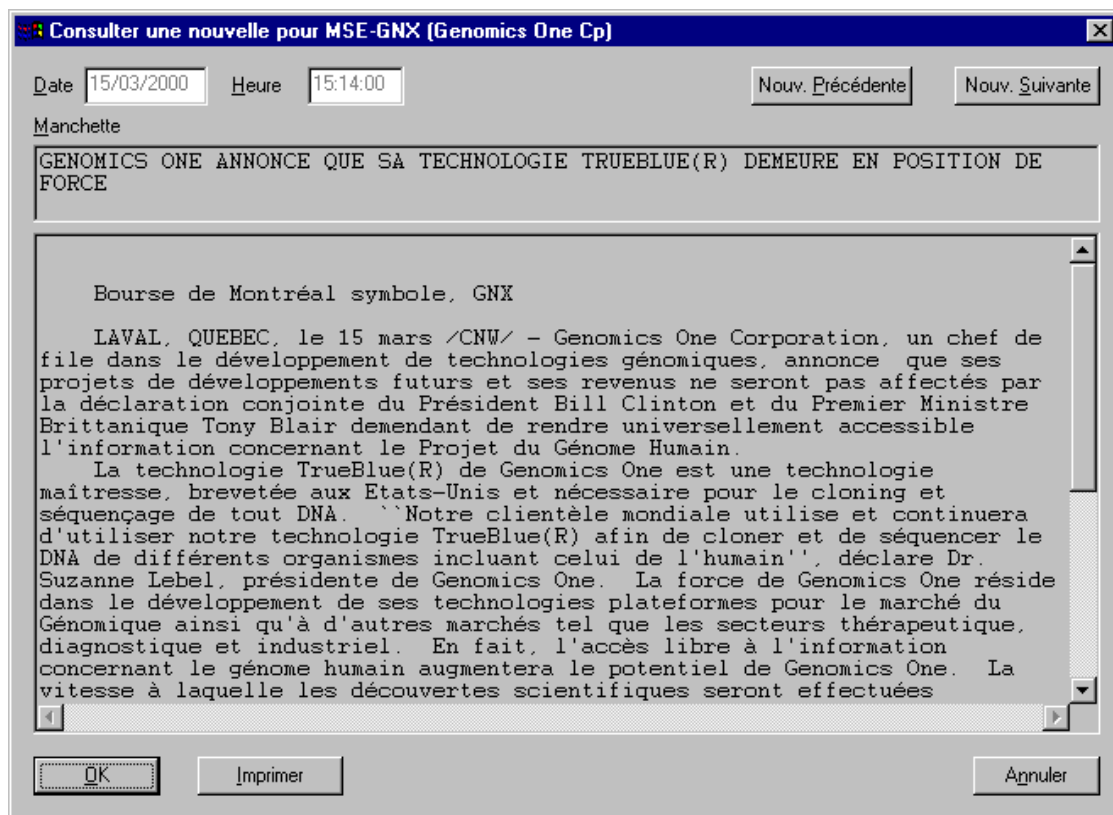
En effet, suite à la réception de son étude de faisabilité préparée par SNC Lavalin en août 1999, la société a entrepris des démarches en vue de financer son projet en partie sous forme de dette bancaire et, en partie sous forme d'équité par émission de capital action. Avec l'aide de ses conseillers financiers Loewen Ondaatje McCutcheon de Toronto, la société a conclu une entente avec ABSA Bank, de Johannesburg, ainsi qu'avec la Credit Guarantee Insurance Corporation of Africa Limited ('`CGIC'') une entreprise para-gouvernementale de l'Afrique de Sud. Cette entente est pour une tranche de C15.0 M\$ de la dette de premier rang sur les équipements de production. La société poursuit ses négociations avec d'autres banques pour compléter le montant de la dette totale de premier rang, à une somme d'environ C 45.0M\$.

Ressources Allican Inc. est très heureuse de la progression de son financement et elle poursuit ses négociations avec plusieurs institutions financières pour compléter la partie équité au montant de 25.0 M\$. Elle

- Placez-vous dans l'écran Nouvelles (F2 ou l'icône Nouvelles), sur le titre, cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez avec le bouton gauche sur Modifier.

#### 4. Consulter

Cette fonction n'est active que dans l'écran Nouvelles et à condition qu'il y ait une nouvelle à consulter.



- Placez-vous dans l'écran Nouvelles (F2 ou l'icône Nouvelles), sur le titre, cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez avec le bouton gauche sur Consulter.

## Copier

La fonction Copier du menu Édition. Dans l'écran Graphique, cette fonction copiera le graphique à l'écran pour le coller, par exemple, sur un traitement de texte. Vous serez avisé de choisir un fond blanc. Vous pouvez aussi

- Utiliser les touches Ctrl+C du clavier pour saisir le graphique à l'écran.
- Utiliser la touche Print Scrn du clavier pour saisir l'écran complet (plutôt que le graphique seulement).

## Coller

Les options Copier et coller permettent de copier le texte ou le graphique sélectionné, lorsque vous avez ouvert deux fenêtres selon le mode mosaïque ou le mode mosaïque vertical.

Vous pouvez copier le marché, le symbole et le nom d'un titre à partir de l'écran Profil , Nouvelles ou Cotes . Dans l'autre écran Graphique, vous pouvez coller ce que vous avez copié. Vous avez alors un graphique.

Exemple :

Vous avez ouvert deux fenêtres selon le mode mosaïque. À gauche, vous êtes dans la fenêtre **Profil**, vous avez sélectionné le titre BBD.B. Vous avez activé la fonction **Copier**. À droite, vous êtes dans la fenêtre **Graphique**. Vous activez la fonction **Coller**, et vous avez le graphique du titre BBD.B dans cette fenêtre.

# Recherche

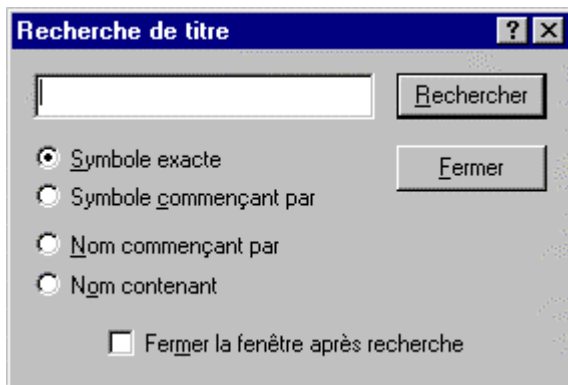
La fonction Rechercher du menu Édition permet de rechercher un titre dans la liste active. La boîte Recherche des symboles propose les options suivantes :

- Symbole exact,
- Symbole commençant par [telles lettres],
- Nom (de la compagnie) commençant par [tel mot],
- Nom (de la compagnie) contenant [tel mot].

Cliquez sur Rechercher (ou enfoncez la touche Enter sur le clavier) pour lancer l'option choisie.


*Note* : le choix que vous ferez (par exemple 'Symbole exact') est enregistré par Vision. La prochaine fois que vous rechercherez un titre, le logiciel, par défaut, attendra un Symbole exact. Si vous tapez, par exemple, le Nom (de la compagnie), Vision répondra « Titre introuvable! ». Refaites alors un nouveau choix dans la boîte.

- Tapez directement le symbole recherché. La boîte Recherche de titre apparaîtra.



Cochez sur la case précédente l'option de recherche que vous désirez, et cliquez sur **chercher** pour effectuer la fonction ou sur **Fermer** pour annuler la fonction.

# Communiquer

La fonction Communiquer du menu Édition ou l'icône Communiquer  ouvre la boîte Mise à jour de marchés.

**Mise à jour de marché de Lignes locales et 800 (Serveur SIB DECISION\_P...)**

| Marchés complet Cotes                        |              | Marchés complet Nouvelles                    |              |
|--|--------------|--|--------------|
|  | À partir du: |  | À partir du: |
| <input type="checkbox"/> Montréal            | 07/03/2000   | <input type="checkbox"/> Montréal            | 07/03/2000   |
| <input type="checkbox"/> Toronto             | 25/02/2000   | <input type="checkbox"/> Toronto             | 23/02/2000   |
| <input type="checkbox"/> Vancouver           | 11/01/2000   | <input type="checkbox"/> Vancouver           | 05/01/2000   |
| <input type="checkbox"/> New-York            | 10/02/2000   | <input type="checkbox"/> New-York            | 10/06/1998   |
| <input type="checkbox"/> Nasdaq              | 11/02/2000   | <input type="checkbox"/> Nasdaq              | 21/04/1999   |
| <input type="checkbox"/> Amex                | 11/01/2000   | <input type="checkbox"/> Amex                | 04/11/1998   |
| <input type="checkbox"/> Cdn Dealing Network | 11/01/2000   | <input type="checkbox"/> Cdn Dealing Network | 10/12/1999   |
| <input type="checkbox"/> Fonds Mutuels       | 07/02/2000   | <input type="checkbox"/> Fonds Mutuels       | 07/02/2000   |
| <input type="checkbox"/> Spéciaux et Indices | 21/02/2000   | <input type="checkbox"/> Spéciaux et Indices | 21/02/2000   |

Mise à jour cotes       Mise à jour nouvelles

Mise à jour des titres à la carte      Sélection

| Fichiers Spéciaux  |       |            |      |
|--|-------|------------|------|
|  | Heure | Fichier    | Reçu |
| <input type="checkbox"/> 50 titres les plus transigés            | 10:30 | 14/03/2000 | NON  |
| <input type="checkbox"/> 50 titres les plus transigés            | 12:30 | 14/03/2000 | NON  |
| <input type="checkbox"/> 50 titres les plus transigés            | 15:00 | 14/03/2000 | NON  |
| <input type="checkbox"/> Manchettes disponibles (fin de journée) | 19:00 | 13/03/2000 | NON  |

Maintenant    Plus Tard    Source    Fermer    Annuler

Cet écran propose trois choix.

### 1 Marchés complets Cotes

- Cochez le(s) marché(s) que vous voulez mettre à jour, puis la case Mise à jour cotes.

*Attention* : Vous ne pouvez mettre à jour que les marchés qui ont été préalablement installés à partir du CD-ROM; ils sont ici précédés d'une case blanche. Vous recevrez les informations manquantes à partir de la date inscrite à droite du marché. Vérifiez cette date.

### 2 Marchés complets Nouvelles

- Cochez le(s) marché(s) pour le(s)quel(s) vous désirez recevoir les nouvelles, puis la case Mise à jour nouvelles.

### 3 Mise à jour des titres à la carte

Pour faire une mise à jour de titres à la carte, vous devez avoir déjà sélectionné cette option lors de la première installation de Vision. Si vous avez déjà choisi des titres à la carte, ces titres apparaîtront quand vous activerez le bouton Sélection dans la case Mise à jour des titres à la carte.

Pour ajouter de nouveaux titres à cette liste, vous pouvez aussi

- Vous placer dans la Liste principale, dans l'écran Profil (F1 ou Icône Profil).
- Cliquer sur l'icône Ajouter. La boîte Ajouter un nouveau titre apparaîtra. Inscrivez ce nouveau titre avec toutes ses coordonnées, y compris les données à la carte que vous voulez activer. Retournez à l'icône Communication et vous retrouverez votre titre sous le bouton Sélection.

*Note* : Si vous n'avez pas choisi l'option Mise à jour des titres à la carte lors de l'installation de Vision mais plutôt des marchés complets, vous ne pouvez pas mettre à jour certains titres dans un marché complet. Toutefois, si vous désirez quand même ne faire la mise à jour que de quelques titres dans un marché complet, vous devrez effacer le titre pour le re-sélectionner ensuite. Voici comment procéder.

Première étape, effacez votre titre de la liste principale.

- Placez-vous dans la Liste principale, dans l'écran Profil (F1 ou Icône Profil).
- Appelez le symbole de votre titre (par exemple BCE), cliquez sur l'icône Effacer.
- Lorsque la fenêtre rouge s'affichera, cliquez sur le bouton OK.

Deuxième étape, réinscrivez votre titre dans la liste principale

- Vous êtes toujours dans la liste principale cliquez sur l'icône Ajouter. La boîte Ajouter un nouveau titre apparaît.
- Inscrivez votre titre (par exemple BCE) et toutes ses coordonnées, y compris les données à la carte que vous voulez activer.
- Pour les Données historiques, choisissez d'importer les données du CD-ROM Vision.
- Quand cette opération sera terminée, cliquez de nouveau sur l'icône Communication, cochez la case Mise à jour des titres à la carte, cliquez sur le bouton Sélection et vous trouverez votre titre (par exemple BCE) inscrit dans la liste.

## Communication à la carte

La communication à la carte vous permet de faire venir les données pour certains titres en particulier.



Cliquez sur les dates affichées afin de choisir la sorte de données (Quotidiennes, Hebdomadaires, Nouvelles et/ou Manchettes) que vous désirez. La case devriendra verte pour indiquer que ces données seront transmises à la prochaine communication. Pour désélectionner une case, vous n'avez qu'à cliquer dessus.



# Première communication

Pour configurer votre modem et établir la première communication, exécutez toutes les opérations mentionnées ci-haut et ajoutez celles-ci.

Rappel: Vous êtes allé dans le menu Édition|Communiquer où vous avez cliqué sur l'icône "communiquer".

- Activez le bouton Source, au bas du tableau de mise à jour de marchés, et sélectionnez un des deux types de communication : a) Internet, b) ligne locale ou 800.

## **a Internet (Serveur FTP de Décision-Plus).**

La communication par Internet offre certains avantages : la ligne n'est jamais occupée, les communications sur de longues distances sont plus fiables et vous contribuez à maintenir nos coûts au plus bas possible puisqu'il n'y a aucun frais d'appel pour Décision-Plus.

*Note:* Pour communiquer par Internet vous devez ouvrir un compte avec un fournisseur Internet dans votre région (par exemple *Sympatico* de Bell).

- Cochez la case Internet si vous choisissez de faire la mise à jour par Internet.
- Cliquez sur le bouton Maintenant.

Si vous êtes déjà branché sur Internet, la communication s'établira immédiatement. Si vous n'êtes pas déjà branché sur Internet, le processus de branchement se mettra en branle. Vision effectuera la communication et enregistrera les données demandées. Lorsque le tableau se rafraîchit, la communication est terminée.

**b Ligne locale ou 800 (Serveur SIB Décision-Plus).**

- Activez le bouton Configurer au bas du tableau Sélection de la source si vous choisissez de faire la mise à jour par ligne locale ou 800. La boîte Configuration Communications apparaît. Vérifiez les points suivants :
- **Numéro de téléphone** (de Décision-Plus). Si le numéro de téléphone pour la région de Montréal est pour vous un appel local, entrez le code régional 514. Si c'est un appel interurbain, utilisez notre service 800 (WATTS), peu importe l'endroit d'où vous appelez au Canada ou aux États-Unis.

Région de Montréal : (514) 392-1287

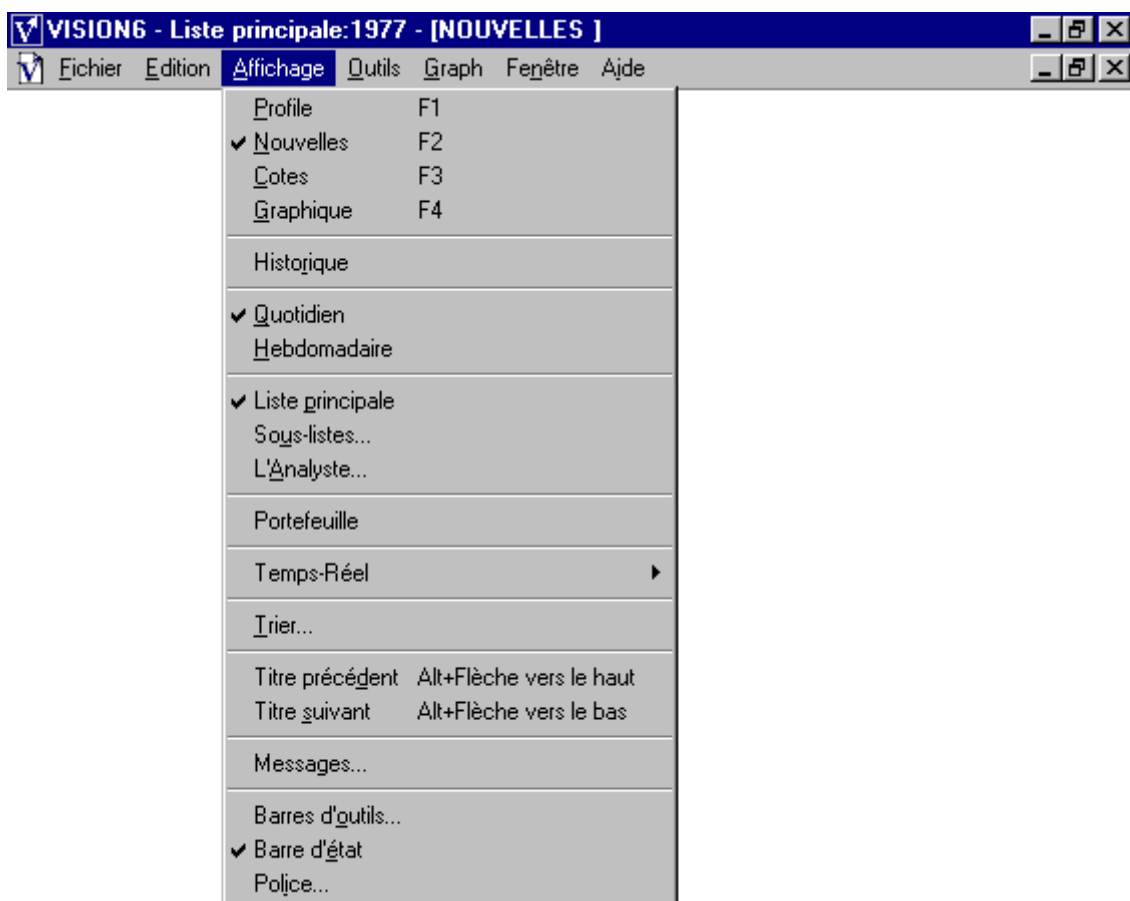
Extérieur des zones 514 et 450 : (800) 244-7603

*Note* : le numéro 800 n'est pas accessible à partir de la zone 514 ou 450.

- **Numéro de série** : Inscrivez le numéro de série inscrit à l'intérieur de l'enveloppe reçue à l'achat de Vision.
  - **Mot de passe** : Entrez le mot de passe inscrit à l'intérieur de l'enveloppe reçue à l'achat de Vision.
  - **Marchés ouvrent à** : Indiquez l'heure d'ouverture de marchés selon votre heure locale.
  - **Données disponibles à** : Cette fonction vous évite de faire des communications inutiles. Normalement, la base de données (SIB) de Décision-Plus accepte les appels à partir de 19:00 h (heure de Montréal, Toronto et New York), mais il arrive souvent que les usagers tentent de communiquer avant l'heure. Le logiciel vérifie la date et l'heure avant de communiquer. Si vous ne faites que la mise à jour des données de la journée courante et qu'il n'est pas encore 19:00 h, Vision vous indiquera que les données sont à jour.
- Cliquez OK pour accepter la boîte Configuration Communications.
  - Cliquez OK pour accepter la boîte Sélection de la source pour la mise à jour.
  - Cliquez sur le bouton Maintenant pour lancer la communication.

Vision effectuera la communication et enregistrera les données demandées. Lorsque le tableau se rafraîchit, la communication est terminée.

# Affichage



Dans le menu Affichage., vous pouvez accéder aux écrans Profil , Nouvelles , Cotes et Graphique ;

Vous avez également accès à l'historique des cotes, des nouvelles (fonction Historique );

Vous pouvez basculer du quotidien à l'hebdomadaire et vice- versa (fonctions Quotidien , Hebdomadaire);

Vous pouvez sélectionner la liste principale, les sous-listes et l'analyste (fonctions Liste principale , Sous-listes et L'analyste );

Vous pouvez trier une liste de différentes façons (fonction Trier );

Dans la fonction Historique , vous pouvez activer deux autres fonctions pour passer d'un titre à l'autre (fonctions Titre précédent , Titre suivant );

Vous pouvez aussi choisir de garder ou de masquer les barres d'outils (fonctions Barres d'Outils , Barre d'État );

Enfin, vous pouvez changer la police des caractères (fonction Police ).

## Profil

La fonction Profil du menu Affichage vous fait accéder à l'écran Profil .

Utilisez aussi la touche F1 du clavier ou cliquez sur l'icône Profil.



## Nouvelles

La fonction Nouvelles du menu Affichage vous fait accéder à l'écran Nouvelles.

Utilisez aussi la touche F2 du clavier ou cliquez sur l'icône Nouvelles.



## Cotes

La fonction Cotes du menu Affichage vous permet d'accéder à l'écran Cotes.

Utilisez aussi la touche F3 du clavier ou cliquez sur l'icône Cotes.



## Graphique

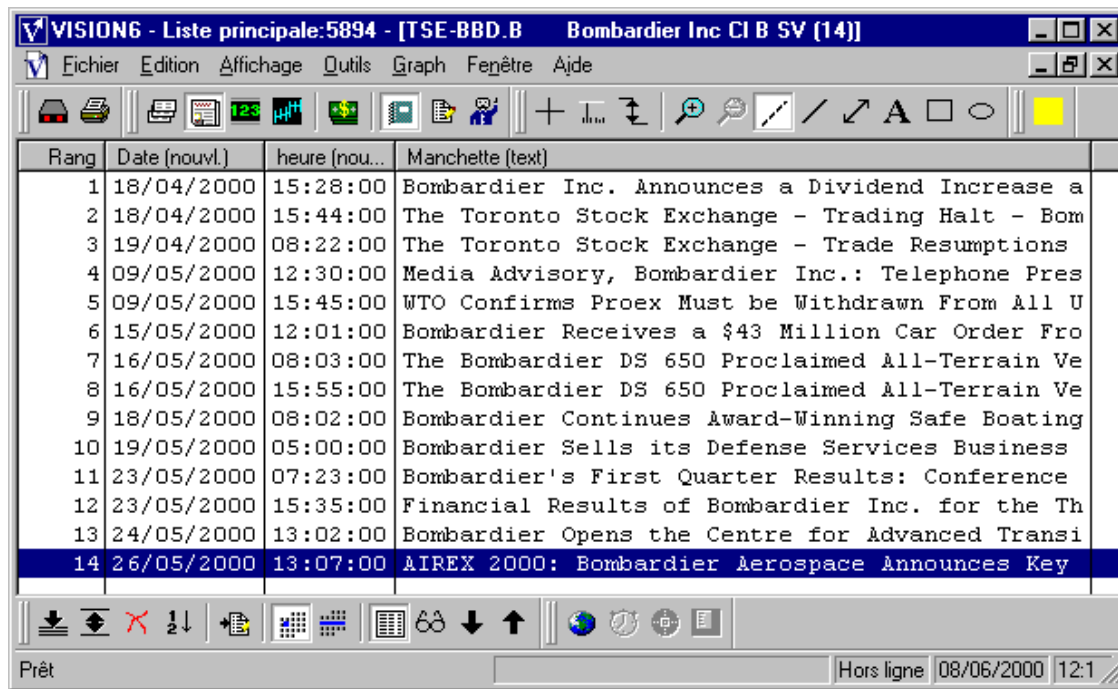
La fonction Graphique du menu Affichage vous permet d'accéder à l'écran Graphique .

Utilisez aussi la touche F4 du clavier ou cliquez sur l'icône Graphique.



# Historique

Quand vous êtes dans l'écran Nouvelles, cette fonction vous permet de visualiser l'historique des nouvelles ou des communiqués d'un titre boursier.



| Rang | Date (nouvl.) | heure (nou...) | Manchette (text)                                 |
|------|---------------|----------------|--|
| 1    | 18/04/2000    | 15:28:00       | Bombardier Inc. Announces a Dividend Increase a  |
| 2    | 18/04/2000    | 15:44:00       | The Toronto Stock Exchange - Trading Halt - Bom  |
| 3    | 19/04/2000    | 08:22:00       | The Toronto Stock Exchange - Trade Resumptions   |
| 4    | 09/05/2000    | 12:30:00       | Media Advisory, Bombardier Inc.: Telephone Pres  |
| 5    | 09/05/2000    | 15:45:00       | WTO Confirms Proex Must be Withdrawn From All U  |
| 6    | 15/05/2000    | 12:01:00       | Bombardier Receives a \$43 Million Car Order Fro |
| 7    | 16/05/2000    | 08:03:00       | The Bombardier DS 650 Proclaimed All-Terrain Ve  |
| 8    | 16/05/2000    | 15:55:00       | The Bombardier DS 650 Proclaimed All-Terrain Ve  |
| 9    | 18/05/2000    | 08:02:00       | Bombardier Continues Award-Winning Safe Boating  |
| 10   | 19/05/2000    | 05:00:00       | Bombardier Sells its Defense Services Business   |
| 11   | 23/05/2000    | 07:23:00       | Bombardier's First Quarter Results: Conference   |
| 12   | 23/05/2000    | 15:35:00       | Financial Results of Bombardier Inc. for the Th  |
| 13   | 24/05/2000    | 13:02:00       | Bombardier Opens the Centre for Advanced Transi  |
| 14   | 26/05/2000    | 13:07:00       | AIREX 2000: Bombardier Aerospace Announces Key   |

Quand vous êtes dans l'écran **Cotes**, cette fonction vous permet de visualiser l'historique des cotes quotidiennes ou hebdomadaires (250 cotes) du titre de votre choix.

VISION6 - Liste principale:5894 - [TSE-BBD.B Bombardier Inc Cl B SV (D:250) Dernière ...

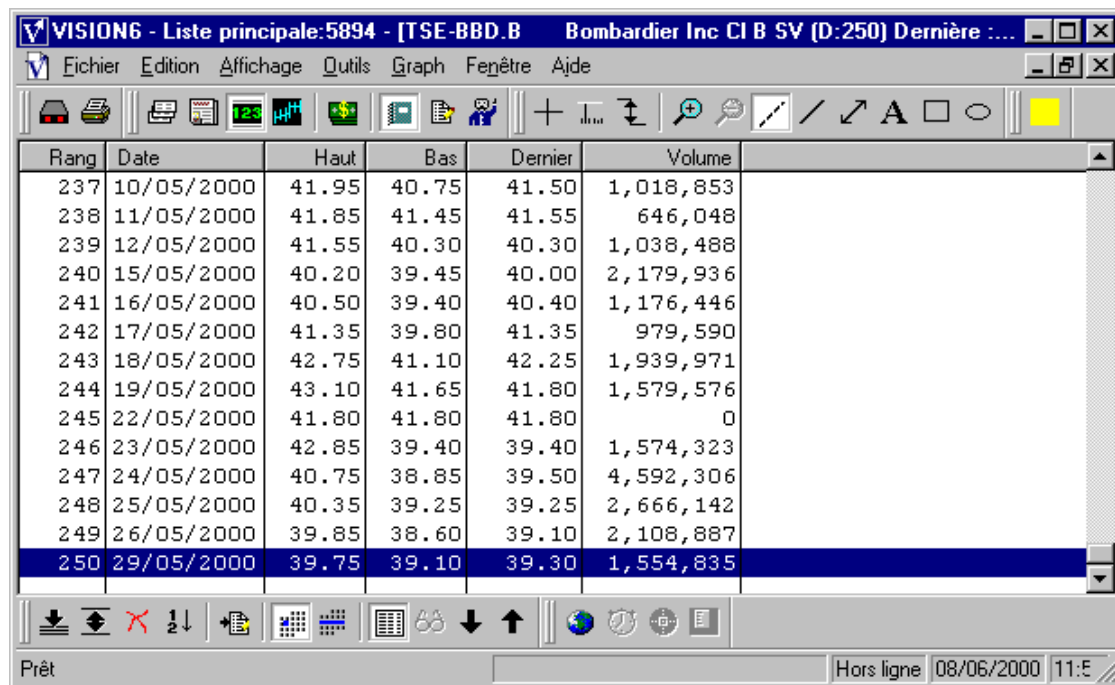
Fichier Edition Affichage Outils Graph Fenêtre Aide

| Rang | Date       | Haut  | Bas   | Dernier | Volume    |
|------|------------|-------|-------|---------|-----------|
| 237  | 10/05/2000 | 41.95 | 40.75 | 41.50   | 1,018,853 |
| 238  | 11/05/2000 | 41.85 | 41.45 | 41.55   | 646,048   |
| 239  | 12/05/2000 | 41.55 | 40.30 | 40.30   | 1,038,488 |
| 240  | 15/05/2000 | 40.20 | 39.45 | 40.00   | 2,179,936 |
| 241  | 16/05/2000 | 40.50 | 39.40 | 40.40   | 1,176,446 |
| 242  | 17/05/2000 | 41.35 | 39.80 | 41.35   | 979,590   |
| 243  | 18/05/2000 | 42.75 | 41.10 | 42.25   | 1,939,971 |
| 244  | 19/05/2000 | 43.10 | 41.65 | 41.80   | 1,579,576 |
| 245  | 22/05/2000 | 41.80 | 41.80 | 41.80   | 0         |
| 246  | 23/05/2000 | 42.85 | 39.40 | 39.40   | 1,574,323 |
| 247  | 24/05/2000 | 40.75 | 38.85 | 39.50   | 4,592,306 |
| 248  | 25/05/2000 | 40.35 | 39.25 | 39.25   | 2,666,142 |
| 249  | 26/05/2000 | 39.85 | 38.60 | 39.10   | 2,108,887 |
| 250  | 29/05/2000 | 39.75 | 39.10 | 39.30   | 1,554,835 |

Prêt

Hors ligne 08/06/2000 11:5

Cliquez, avec le bouton **droit** de la souris, sur le titre dont vous voulez consulter l'historique. En activant Historique (bouton gauche), vous basculerez de quotidien à hebdomadaire et vice versa.




| Rang | Date       | Haut  | Bas   | Dernier | Volume    |
|------|------------|-------|-------|---------|-----------|
| 237  | 10/05/2000 | 41.95 | 40.75 | 41.50   | 1,018,853 |
| 238  | 11/05/2000 | 41.85 | 41.45 | 41.55   | 646,048   |
| 239  | 12/05/2000 | 41.55 | 40.30 | 40.30   | 1,038,488 |
| 240  | 15/05/2000 | 40.20 | 39.45 | 40.00   | 2,179,936 |
| 241  | 16/05/2000 | 40.50 | 39.40 | 40.40   | 1,176,446 |
| 242  | 17/05/2000 | 41.35 | 39.80 | 41.35   | 979,590   |
| 243  | 18/05/2000 | 42.75 | 41.10 | 42.25   | 1,939,971 |
| 244  | 19/05/2000 | 43.10 | 41.65 | 41.80   | 1,579,576 |
| 245  | 22/05/2000 | 41.80 | 41.80 | 41.80   | 0         |
| 246  | 23/05/2000 | 42.85 | 39.40 | 39.40   | 1,574,323 |
| 247  | 24/05/2000 | 40.75 | 38.85 | 39.50   | 4,592,306 |
| 248  | 25/05/2000 | 40.35 | 39.25 | 39.25   | 2,666,142 |
| 249  | 26/05/2000 | 39.85 | 38.60 | 39.10   | 2,108,887 |
| 250  | 29/05/2000 | 39.75 | 39.10 | 39.30   | 1,554,835 |




## Quotidien

Quand vous êtes dans l'écran Cotes ou Graphique, cette fonction vous permet de visualiser les cotes quotidiennes ou le graphique quotidien d'un titre.


Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône Quotidien 

## Hebdomadaire

Quand vous êtes dans l'écran Cotes ou Graphique, cette fonction vous permet de visualiser les cotes hebdomadaires ou le graphique hebdomadaire d'un titre.

Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône Hebdomadaire 

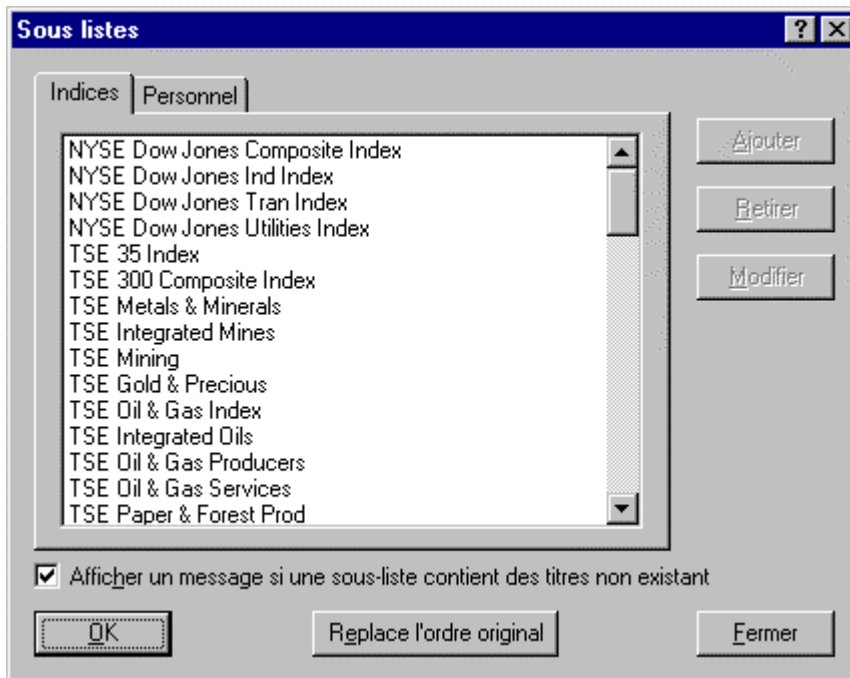
## Fonction liste principale

La fonction Liste principale du menu Affichage ou l'icône  permet d'accéder à la liste principale, celle qui contient tous les titres que vous avez choisi d'installer.

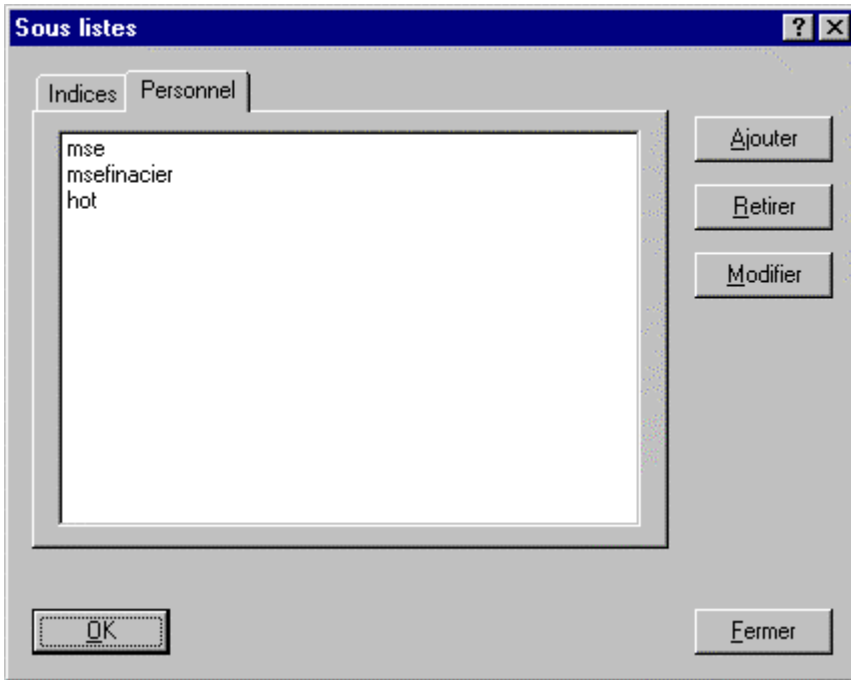
## Sous-listes

La fonction Sous-listes du menu Affichage vous amène à une boîte comprenant les onglets Indices et Personnel.

- a L'onglet Indices permet d'accéder à des sous-listes déjà existantes et dans lesquelles se retrouvent les titres qui composent un indice boursier. Par exemple, la sous-liste TSE 300 contient les titres qui composent l'indice TSE 300, tel que spécifié par la Bourse de Toronto. Ces sous-listes d'indices sont fixes, c'est-à-dire qu'il est impossible d'ajouter ou d'effacer des titres.



- b L'onglet Personnel permet de créer des sous-listes à partir de la liste principale Par exemple, vous pouvez créer une sous-liste des titres que vous détenez. Dans cette liste, vous pouvez ajouter ou enlever les titres, selon votre convenance. Il est important de noter que tous les titres des sous-listes doivent déjà se trouver dans la liste principale.



## 1. Ajouter une sous-liste personnelle

Lorsque vous voulez ajouter une sous-liste, ouvrez le menu **Affichage** et cliquez sur la fonction **sous-listes** et choisissez l'onglet **Persooneel**. Vous accédez ainsi à une boîte de dialogue.

**Ajouter une nouvelle liste** [X]

Description de la Liste :

Titres disponibles :

| Marché | Symbole | Nom                      | S | Secteur        | Type  |  |
|--------|---------|--------------------------|---|----------------|-------|--|
| MSE    | #CVMQ   | Comm. Valeurs Mobil. Qc  |   | Pas Disponible | Autre |  |
| TSE    | #OSC    | Ontario Securities Comm. |   | Pas Disponible | Autre |  |
| TSE    | A       | Abitibi-Consol Inc       |   | Forestières    | Autre |  |
| TSE    | AAC.A   | Alliance Atlantis Comm   |   | Communications | Autre |  |
| TSE    | AAC.B   | Alliance Atlantis Comms  |   | Communications | Autre |  |
| TSE    | AAH     | Aastra Technologies Ltd  |   | Consommation   | Autre |  |
| TSE    | AAI     | AMT Intl Mining Cp       |   | Mines & Métaux | Autre |  |
| TSE    | AAL.A   | ADS Inc CIA MV           |   | Industrielles  | Autre |  |
| TSE    | AAU     | Armada Gold Cp           |   | Mines & Métaux | Autre |  |
| TSE    | AR      | Asbestos Co Ltd          |   | Industrielles  | Autre |  |

Liste courante :

| Marché | Symbole | Nom | S | Secteur | Type |  |
|--------|---------|-----|---|---------|------|--|
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |
|        |         |     |   |         |      |  |

Dans la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton **Ajouter**. Ce message apparaît à la fenêtre : **un moment s. v. p.** Quelques secondes plus tard, une autre boîte de dialogue s'ouvre : **Ajouter une nouvelle sous-liste**.

Entrez le nom de la sous-liste dans la case réservée à la **Description de la liste**. (Par exemples: "Mes titres favoris")

La boîte de dialogue se divise en deux parties. Dans la partie supérieure **Titres disponibles**, se retrouvent tous les titres disponibles de la liste principale. La partie inférieure de la boîte de dialogue **Liste courante**, renferme les titres qui deviendront votre sous-liste.

Pour ajouter un titre à la **liste courante**, sélectionnez simplement le titre avec la souris et cliquez sur **ajoute**. Vous pouvez également faire une recherche dans les titres disponibles en appuyant sur le bouton **Rechercher**.

Vous pouvez également créer des sous-listes à l'aide des outils fournis par le logiciel.

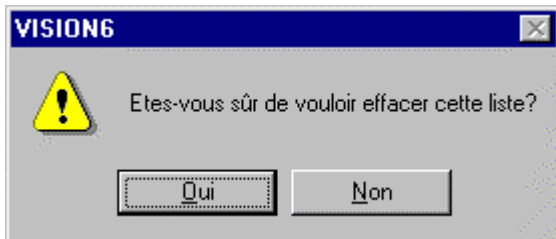
Par exemple, si vous désirez créer une sous-liste de tous les titres du secteur financier, cotés à la Bourse de Montréal. Ouvrez le menu **Affichage**, et cliquez sur **Sous-listes**. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**. Ce message apparaît à la fenêtre : **un moment s. v. p.** Quelques secondes plus tard, une autre boîte de dialogue s'ouvre : **Ajouter une nouvelle sous-liste**.

Entrez alors le nom de la sous-liste **Mse-financier** dans la case **Description de la liste**. À la droite de cette case se trouve un bouton **Filtres disponibles des titres**. Cliquez sur ce bouton. Vous accédez alors à une boîte de dialogue.

Cliquez dans la case **Marché**, et choisissez **Mse-Montréal**. Cliquez ensuite dans la case **Secteur** et choisissez **Serv. Financier**. Vous pouvez également choisir le type d'action qui vous intéresse en cliquant dans la case **Type**. Quand tous les choix sont faits, cliquez sur **OK**. Vous vous retrouvez devant la boîte de dialogue **Ajouter une nouvelle sous-liste**. Dans la partie supérieure **Titres disponibles**, vous possédez maintenant tous les titres du secteur **service financier** cotés à la Bourse de Montréal. Au milieu de la boîte de dialogue, il y a deux boutons **Ajouter** et **Ajouter tous**. Cliquez sur **Ajouter tous**. Voilà!, vous avez réalisé la sous-liste **Mse-financier**.

## 2. Retirer une sous-liste

Lorsque vous désirez supprimer une sous-liste, ouvrez le menu **Affichage**, et cliquez sur la fonction **sous-listes**, ou cliquez simplement sur l'icône de **sous-listes (icône de Sous-liste)**. Dans la boîte de dialogue **Sous-listes**, cliquez en premier lieu sur le nom de la sous-liste que vous désirez supprimer. Cliquez ensuite sur le bouton **Supprimer**. Un message apparaît alors à la fenêtre : **Voulez-vous vraiment supprimer cette sous-liste?**



Cliquez sur le bouton **Oui** pour terminer la tâche ou sur **Non** pour annuler l'opération.

### 3. Modifier une sous-liste

Lorsque vous désirez modifier une sous-liste, ouvrez le menu **Affichage**, et cliquez sur la fonction **Sous-listes**. Dans la boîte de dialogue **Sous-listes**, cliquez en premier lieu sur le nom de la sous-liste que vous désirez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton **Modifier**. Ce message apparaît à la fenêtre : **un moment s. v. p.** Quelques secondes plus tard, une autre boîte de dialogue s'ouvre : **Modifier une nouvelle sous-liste** :

**Modifier une liste**

Description de la Liste :

Titres disponibles :

| Marché | Symbole  | Nom                     | S | Secteur        | Type  |
|--------|----------|-------------------------|---|----------------|-------|
| TSE    | AAC.B    | Alliance Atlantis Comms |   | Communications | Autre |
| ✓ TSE  | AAH      | Aastra Technologies Ltd |   | Consommation   | Autre |
| ✓ TSE  | AAI      | AMT Intl Mining Cp      |   | Mines & Métaux | Autre |
| ✓ TSE  | AAL.A    | ADS Inc Cl A MV         |   | Industrielles  | Autre |
| ✓ TSE  | AAU      | Armada Gold Cp          |   | Mines & Métaux | Autre |
| ✓ TSE  | AB       | Asbestos Cp Ltd         |   | Industrielles  | Autre |
| TSE    | ABC      | Abacan Resource Cp      |   | Pétrolières    | Autre |
| MSE    | ABI      | Abcourt Mines Inc Cl B  |   | Aurifères      | Autre |
| ✓ TSE  | ABK      | Allbanc Split Cp        |   | Pas Disponible | Autre |
| TSE    | ABK.PR.A | Allbanc Split Cp Pr.A   |   | Pas Disponible | Autre |

Liste courante :

| Marché | Symbole | Nom                     | S | Secteur        | Type  |
|--------|---------|-------------------------|---|----------------|-------|
| TSE    | AAH     | Aastra Technologies Ltd |   | Consommation   | Autre |
| TSE    | AAL.A   | ADS Inc Cl A MV         |   | Industrielles  | Autre |
| TSE    | AB      | Asbestos Cp Ltd         |   | Industrielles  | Autre |
| TSE    | ABK     | Allbanc Split Cp        |   | Pas Disponible | Autre |
|        |         |                         |   |                |       |
|        |         |                         |   |                |       |
|        |         |                         |   |                |       |
|        |         |                         |   |                |       |

Vous pouvez ajouter des titres de la liste principale (dans la partie supérieure de la boîte de dialogue) dans la sous-liste. Cliquez en premier lieu sur le titre que vous désirez ajouter à la sous-liste et puis cliquez sur **Ajouter**. Vous pouvez également faire une recherche dans les titres disponibles en appuyant sur le bouton **Rechercher**. Vous pouvez aussi cliquer sur un titre, et en gardant la touche **Ctrl** enfoncée, sélectionnez plusieurs autres titres. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**.

Si vous désirez effacer un titre de la sous-liste, cliquez en premier lieu sur le titre de la sous-liste que vous désirez effacer et puis sur le bouton **Supprimer** (dans la partie inférieure de la boîte de dialogue). Si vous désirez effacer plusieurs titres, vous pouvez cliquer sur un titre, et en gardant la touche **Ctrl** enfoncée, sélectionnez plusieurs autres titres. Cliquez ensuite sur le bouton **Supprimer**.



## Ajouter une sous-liste

Lorsque vous voulez ajouter une sous-liste, ouvrez le menu **Affichage** et cliquez sur la fonction **sous-listes**. Vous accédez ainsi à une boîte de dialogue.

Dans la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton **Ajouter**. Ce message apparaît à la fenêtre : **un moment s. v. p.** Quelques secondes plus tard, une autre boîte de dialogue s'ouvre : **Ajouter une nouvelle sous-liste**.

Entrez le nom de la sous-liste dans la case réservée à la **Description de la liste**. (Par exemples: "Mes titres favoris")

La boîte de dialogue se divise en deux parties. Dans la partie supérieure **Titres disponibles**, se retrouvent tous les titres disponibles de la liste principale. La partie inférieure de la boîte de dialogue **Liste courante**, renferme les titres qui deviendront votre sous-liste.

Pour ajouter un titre à la **liste courante**, sélectionnez simplement le titre avec la souris et cliquez sur **ajoute**.

Vous pouvez également créer des sous-listes à l'aide des outils fournis par le logiciel.

Par exemple, si vous désirez créer une sous-liste de tous les titres du secteur financier, cotés à la Bourse de Montréal. Ouvrez le menu **Affichage** et cliquez sur **Sous-listes**. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**. Ce message apparaît à la fenêtre : **un moment s. v. p.** Quelques secondes plus tard, une autre boîte de dialogue s'ouvre : **Ajouter une nouvelle sous-liste**.

Entrez alors le nom de la sous-liste **Mse-financier** dans la case **Description de la liste**. À la droite de cette case se trouve un bouton **Filtres disponibles des titres**. Cliquez sur ce bouton. Vous accédez alors à une boîte de dialogue.

Cliquez dans la case **Marché**, et choisissez **Mse-Montréal**. Cliquez ensuite dans la case **Secteur** et choisissez **Serv. Financier**. Vous pouvez également choisir le type d'action qui vous intéresse en cliquant dans la case **Type**. Quand tous les choix sont faits, cliquez sur **OK**. Vous vous retrouvez devant la boîte de dialogue **Ajouter une nouvelle sous-liste**. Dans la partie supérieure **Titres disponibles**, vous possédez maintenant tous les titres du secteur **service financier** cotés à la Bourse de Montréal. Au milieu de la boîte de dialogue, il y a deux boutons **Ajouter** et **Ajouter tous**. Cliquez sur **Ajouter tous**. Voilà!, vous avez réalisé la sous-liste **Mse-financier**.

## Modifier une sous-liste

Lorsque vous désirez modifier une sous-liste, ouvrez le menu **Affichage** et cliquez sur la fonction **Sous-listes**. Dans la boîte de dialogue **Sous-listes**, cliquez en premier lieu sur le nom de la sous-liste que vous désirez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton **Modifier**. Ce message apparaît à la fenêtre : **un moment s. v. p.** Quelques secondes plus tard, une autre boîte de dialogue s'ouvre : **Modifier une nouvelle sous-liste**.

Vous pouvez ajouter des titres de la liste principale (dans la partie supérieure de la boîte de dialogue) dans la sous-liste. Cliquez en premier lieu sur le titre que vous désirez ajouter à la sous-liste et puis cliquez sur **Ajouter**. Vous pouvez cliquer sur un titre, et en gardant la touche **Ctrl** enfoncée, sélectionnez plusieurs autres titres. Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter**.

Si vous désirez effacer un titre de la sous-liste, cliquez en premier lieu sur le titre de la sous-liste que vous désirez effacer et puis sur le bouton **Supprimer** (dans la partie inférieure de la boîte de dialogue). Si vous désirez effacer plusieurs titres, vous pouvez cliquer sur un titre, et en gardant la touche **Ctrl** enfoncée, sélectionnez plusieurs autres titres. Cliquez ensuite sur le bouton **Supprimer**.

## Supprimer une sous-liste

Lorsque vous désirez supprimer une sous-liste, ouvrez le menu **Affichage** et cliquez sur la fonction **sous-listes**, ou cliquez simplement sur l'icône de **sous-listes**. Dans la boîte de dialogue **Sous-listes**, cliquez en premier lieu sur le nom de la sous-liste que vous désirez supprimer. Cliquez ensuite sur le bouton **Retirer**. Un message apparaît alors à la fenêtre : **Voulez-vous vraiment retirer cette sous-liste?** Cliquez sur le bouton **Oui** pour terminer la tâche ou sur **Non** pour annuler l'opération.

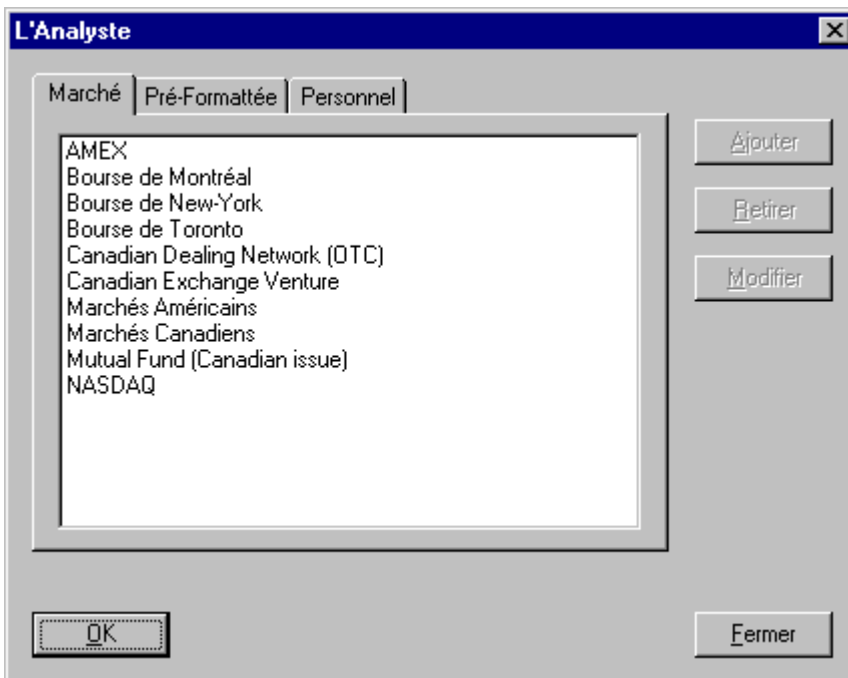
# Fonction l'Analyste

La fonction Analyste du menu Affichage vous permet de créer des sous-listes dynamiques selon des critères précis. C'est comme si un 'analyste' travaillait à l'intérieur du logiciel et recherchait pour vous les titres correspondant à vos critères.

Par exemple, il est possible d'identifier

- sur la Bourse de Toronto,
- les Aurifères,
- de moins de 5 \$,
- ayant un volume supérieur à 200 000 actions transigées.

L'Analyste crée donc une nouvelle sous-liste après chaque mise à jour.



La boîte de dialogue comprend les deux onglets Marché et Personnel.

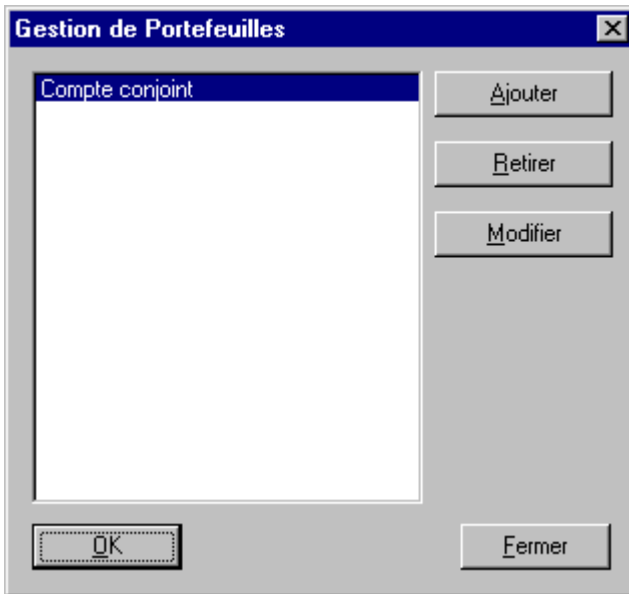
- a* L'onglet Marché permet d'accéder à des marchés complets déjà installés dans la liste principale.
- b* L'onglet Personnel permet d'ajouter, de retirer ou de modifier une liste confectionnée par l'analyste.

Exemple de création d'une liste Analyste

- Cliquez sur l'icône Analyste
- Sélectionnez l'onglet Personnel.
- Cliquez sur le bouton Ajouter. Une boîte s'ouvrira.
- Tapez, dans la case Description de la liste, par exemple « Titres entre 5 et 15 \$, volume supérieur à 200 000 ».
- Choisissez le Filtre : marché, secteur, type. Par exemple Toronto | Tous | Tous.
- Choisissez le Prix, par exemple entre 5 et 15;
- Choisissez le Volume, par exemple entre 200 000 et 99999999.
- Cliquez sur OK. Votre liste Analyste est créée.

# Portefeuille

Vous apprécierez la rapidité et la simplicité de Vision pour gérer vos portefeuilles.



La boîte Gestion de Portefeuilles vous permet de créer une liste de portefeuilles que vous gérez à l'aide des boutons Ajouter ou Retirer. Ajoutez un portefeuille que vous nommez, par exemple, 'Compte conjoint'. Cliquez sur son nom pour l'ouvrir.

- Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône Portefeuille pour accéder à votre liste de portefeuilles.



| Portefeuille "Compte conjoint"  |           |          |                                |            |                  |             |                   |            |           |
|---|-----------|----------|--------------------------------|------------|------------------|-------------|-------------------|------------|-----------|
| Sommaire  |           |          |                                |            |                  |             |                   |            |           |
| Liquidité totale  | 3,013.00  |          | Profits des Positions Ouvertes |            | 3,606.50         |             |                   |            |           |
| Valeur actuelle investie  | 50,492.50 |          | Profits des Positions Fermées  |            | -101.00          |             |                   |            |           |
| Valeur Totale du PTF  | 53,505.50 |          | Total des Profits              |            | 3,505.50         |             |                   |            |           |
| <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Effacer"/>  |           |          |                                |            |                  |             |                   |            |           |
| <input type="button" value="Positions Ouvertes"/> <input type="button" value="Positions Fermées"/>  |           |          |                                |            |                  |             |                   |            |           |
| Date d'o...   | Symbole   | Quantité | Prix d'a...                    | Commission | Coût Net Initial | Prix Actuel | Valeur de la p... | Gain/Perte | % de r... |
| 13/07/2000  | Q-YH00    | 200      | 112.040                        | 50.50      | 22458.50         | 124.938     | 24987.50          | 2529.00    | 11.29     |
| 12/07/2000  | T-AL      | 300      | 42.000                         | 27.00      | 12627.00         | 47.600      | 14280.00          | 1653.00    | 13.12     |
| 12/07/2000  | T-BBD.B   | 500      | 23.500                         | 50.50      | 11800.50         | 22.450      | 11225.00          | -575.50    | -4.90     |
| Total   |           |          |                                | 128.00     | 46886.00         | 50492.50    |                   | 3606.50    | 7.69      |
| <input type="button" value="Achat"/> <input type="button" value="Vente à découvert"/> <input type="button" value="Fermeture de Position"/> <input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Mise à jour"/> <input type="button" value="Fermer"/> |           |          |                                |            |                  |             |                   |            |           |

Exemple : le Portefeuille 'Compte conjoint'

Votre portefeuille 'Compte conjoint' vous permet de gérer vos positions ouvertes ou fermées, vos achats, vos ventes, vos transactions à découvert, de calculer les profits, les pertes, le rendement de chaque position, la liquidité... Voici comment.

**Ouverture de position d'achat**

Date: 13/07/2000

Symbole: BBD.B

Marché: TSE-Toronto

Quantité: 200.0000

Prix: 22.550

Commission: 50.50

Coût Initial: 4560.50

OK Annuler

Pour inscrire un titre dans Positions ouvertes :

- Cliquez sur le bouton Achat (ou Vente à découvert).
- Remplissez la boîte Ouverture de position d'achat (ou Ouverture de position vente à découvert) autant de fois que vous avez de titres à inscrire.
- Par défaut, c'est le titre actif de l'écran graphique qui s'inscrit.

Chaque fois que vous inscrivez un titre, les données de la partie supérieure de la fenêtre s'actualisent : Liquidité totale, Valeur actuelle investie, Valeur totale du PTF (portefeuille), etc.

**Fermeture de position d'achat**

Date: 13/07/2000

Symbole: BBD.B

Marché: TSE-Toronto

Quantité: 200.0000

Prix: 22.550

Commission: 50.50

Revenu Net: 4459.50

OK Annuler

Pour fermer une position:

- Activez l'onglet Positions ouvertes.
- Activez la position que vous voulez fermer avec la souris.
- Cliquez sur le bouton Fermeture de position.
- Remplissez la boîte Fermeture de position d'achat (quantité, prix, commission).

Votre titre sera automatiquement transféré sous l'onglet Positions fermées et les données de la partie supérieure de la fenêtre seront actualisées.

En tout temps, vous pouvez Modifier ou Effacer un titre inscrit, Imprimer et faire la Mise à jour de votre portefeuille.



## Mode en ligne

Vision jumelle les données historiques d'un titre aux cotes en ligne, ce qui en fait un outil très polyvalent. Si vous utilisez beaucoup cette fonction, vous avez intérêt à utiliser aussi le logiciel DCotes en parallèle. Vision ne vous offre pas les cotes interactives (continuelles) ni les alarmes comme DCotes, mais il vous procure plusieurs fonctions "en ligne" comme le visionnement des graphiques historiques avec l'Offre et la Demande en temps réel.


Par défaut, Vision vous offre le temps différé (15 ou 20 minutes). L'utilisation du temps réel suppose

- que vous êtes abonné au temps réel (délai de 15 ou 20 minutes selon les marchés). Vision va en faire la vérification avant de vous transmettre des données.
- que vous êtes déjà branché à Internet et que vous avez une session ouverte; si non, Vision va vous brancher et ouvrir une session.



### Remarque:

"En ligne" veut dire que vous êtes en communication continue, sans délai, avec la banque de données de Décision-Plus (et donc sur les Bourses). "Temp réel" veut dire que les données sont transmises sans délai, au moment où la transaction a lieu sur le parqué des Bourses. "Temp différé" signifie que les données sont transmises 15 ou 20 minutes après que la transaction ait eu lieu selon la réglementation de chaque Bourse.

Si vous êtes abonné au temps réel, vous recevez le temps réel. Autrement, vos données sont en temps différé.

Activez la fonction "en ligne" à partir du menu Affichage | Mode en ligne ou en cliquant sur l'icône "en ligne", plus pratique . La fonction "en ligne" fait apparaître trois icônes: titres en ligne, scanner en ligne et fenêtre en ligne.

La fonction "en ligne" dans les écrans Profil, Cotes et Nouvelles.

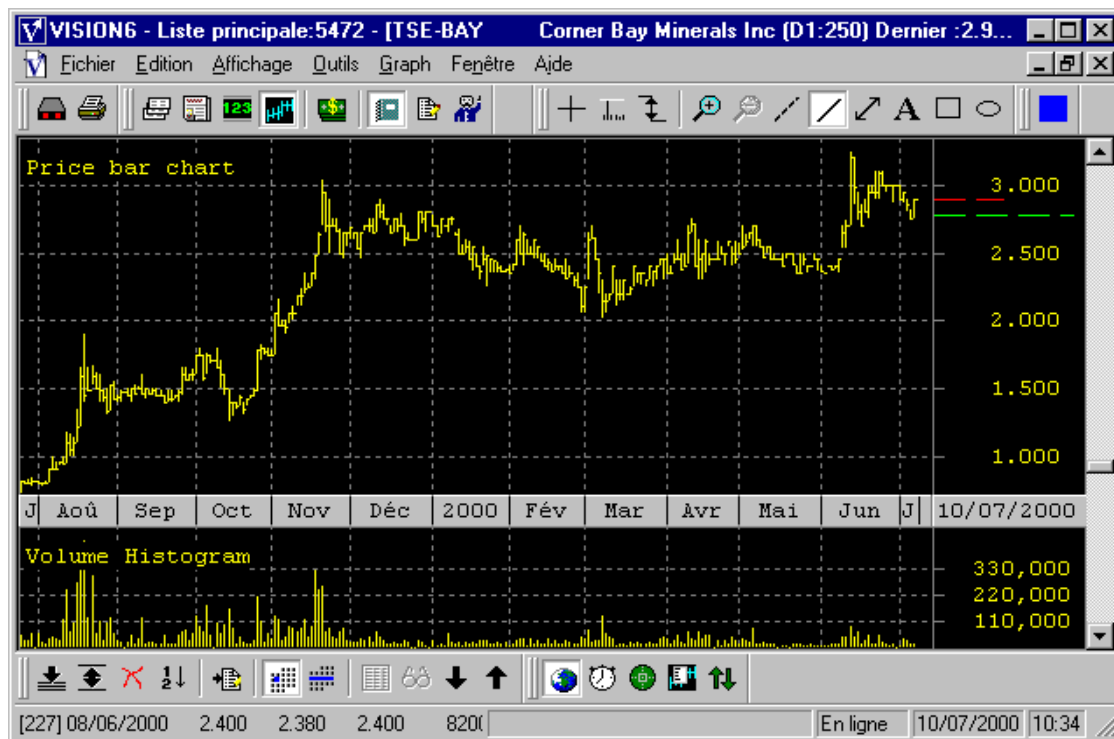
- a) Si vous cliquez sur l'icône Titres en ligne vous obtenez les cotes en temps réel (ou différé) de tous les titres qui apparaissent à l'écran Profil, Cotes ou Nouvelles. Vous pourrez rafraîchir ces cotes au moyen des boutons Mise à jour ou Recharger.
- b) Si vous cliquez sur l'icône Scanner en ligne, vous accédez au dialogue du Scanner en ligne comme dans l'écran Graphique. 
- c) Si vous cliquez sur l'icône Fenêtre en ligne, vous obtenez la même fenêtre que sur l'écran Graphique pour le premier titre apparaissant sur votre écran. 

## Le Temps Réel ou différé dans l'écran Graphique

- Placez-vous dans l'écran Graphique (touchez F4 ou cliquez sur l'icône Écran graphique). Le mode en ligne fournit trois types d'informations dans l'écran Graphique.

### 1- L'Offre et la Demande en ligne

- Cliquez sur l'icône "en ligne". Vous voyez s'afficher, après la cote du jour précédent, l'Offre (le cours vendeur), en haut et en rouge, et la Demande (le cours acheteur), en bas et en vert, sous forme de deux lignes horizontales proportionnelles aux lots de vendeurs et d'acheteurs.



## 2- Les Cotes en ligne



- Cliquez maintenant sur l'icône Cotes en ligne. Le titre affiché à l'écran Graphique apparaît dans la fenêtre Cotes en ligne. Le prix du dernier lot transigé (Dernier) et la variation en dollars (\$ Var) sont en surbrillance.

| M-Symbole  | Lots ... | Achet... | Vende... | Lots ... | Dernier | \$ Var | Tr. Volume | Volume  | Qté Trans. | Heure    | D ▲ |
|------------|----------|----------|----------|----------|---------|--------|------------|---------|------------|----------|-----|
| T-BBD.B    | 185      | 22.400   | 22.450   | 197      | 22.450  | 0.050  | 50         | 2805700 | 3148       | 15:00:18 | 12  |
| T-BBD.PR.B | 64       | 24.600   | 24.750   | 2        | 24.600  | -0.400 | 15         | 2245    | 9          | 14:24:17 | 12  |
| T-BBLA     | 16       | 6.350    | 6.400    | 14       | 6.350   | 0.100  | 400        | 500     | 2          | 13:18:30 | 12  |
| T-BC.PR.A  | 54       | 24.200   | 24.400   | 40       | 24.200  | -0.050 | 1000       | 1500    | 3          | 10:01:59 | 12  |
| T-BC.PR.D  | 50       | 24.850   | 25.000   | 17       | 25.000  | -0.500 | 700        | 5400    | 3          | 10:09:00 | 12  |
| T-BCA.PR.B | 1        | 42.250   | 42.500   | 3        | 42.500  | 0.000  | 200        | 200     | 1          | 09:30:00 | 12  |
| T-BCB      | 13       | 8.400    | 8.450    | 1        | 8.450   | 0.100  | 300        | 17250   | 27         | 15:01:05 | 12  |
| T-BCC.A    | 20       | 16.250   | 16.900   | 5        | 16.700  | 0.000  | 3          | 0       | 0          | 15:00:29 | 11  |
| T-BCE      | 3        | 37.050   | 37.100   | 292      | 37.050  | 0.050  | 100        | 1123849 | 2483       | 15:01:11 | 12  |
| T-BCE.PR.P | 19       | 25.750   | 26.000   | 3        | 25.750  | 0.000  | 300        | 615     | 3          | 14:51:29 | 12  |
| T-BCE.PR.Q | 40       | 25.050   | 25.100   | 3        | 25.050  | 0.350  | 1000       | 3100    | 4          | 13:39:06 | 12  |
| T-BCE.PR.S | 31       | 24.600   | 24.750   | 30       | 24.600  | 0.000  | 100        | 100     | 1          | 09:30:00 | 12  |

Mise à Jour Liaison fermée Recharger Fermer

### 3- Le Scanner en ligne



- Cliquez sur l'icône Scanner en ligne pendant les heures d'ouverture des marchés. La boîte Scanner en ligne qui s'ouvre permet de recevoir une liste de titres sélectionnés selon les quatre critères suivants :

**Scanner en ligne**

Gagnants | Perdants | Mélangés

Cours vendeur > Fermeture (\$)     Dernière > Ouverture (\$)

Cours vendeur > Fermeture (%)     Dernière > Ouverture (%)

Cours acheteur > Fermeture (\$)     Plus Actifs (Volume)

Cours acheteur > Fermeture (%)     Plus Actifs (Nbr. Transaction)

Dernière > Fermeture (\$)     Plus grand nombre d'acheteurs

Dernière > Fermeture (%)     Plus grand nombre de vendeurs

Volume


Volume minimum: 0     Utiliser le volume courant

Utiliser le volume de la dernière fermeture

Montreal  
Toronto  
CDN-OTC (Canadian Dealing Network)  
Canadian Venture Exchange  
New-York  
NASDAQ  
Amex

Nombre de titres désirés: 50 (1 à 100)

OK    Annuler

- a) **Les onglets Gagnants, Perdants, Mélangés**  
Ces onglets vous permettent de préciser votre recherche au moyen d'un seul des 12 critères s'appliquant à chacun des onglets.
  - b) **Le Volume**  
Précisez ici le volume nécessaire pour que Scanner retienne un titre.
  - c) **Les Marchés disponibles**  
Choisissez votre marché dans la liste.
  - d) **Le Nombre de titres désirés (de 1 à 50)**  
Choisissez le nombre de titres que votre liste doit comporter.
- Appuyez sur OK quand vos choix sont faits. Vous recevez alors la liste composée selon vos critères. Son premier titre s'affiche à l'écran. déplacez-vous au moyen de la Flèche vers le bas. Vous pouvez consulter la liste dans l'écran Profil (F1). Quand la liste est épuisée, retournez à la liste principale en cliquant sur l'icône Liste principale. 

#### 4- La Fenêtre cote en ligne



- Cliquez sur l'icône Fenêtre cote en ligne. Cette icône ouvre une fenêtre verticale à droite de l'écran que vous agrandirez avec la souris. Elle présente les informations de l'icône Fenêtre de Titres Temps réel, mais sous forme de tableau, pour le titre affiché à l'écran. Si vous changez de titre, le tableau présente instantanément les données sur ce nouveau titre.

|            |               |
|------------|---------------|
| 2          | :Lots Vnd.    |
| 22.450     | :Vendeur (Cou |
| 22.400     | :Acheteur (Co |
| 390        | :Lots Ach.    |
| -----      |               |
| 22.500     | :Dernier      |
| 0.300      | :\$ Var       |
| 50         | :Tr. Volume   |
| 556,900    | :Volume       |
| -----      |               |
| 10:35:25   | :Heure        |
| 10/07/2000 | :Date         |
| 1,386      | :Qté Trans.   |
| 48         | :Hausse       |
| 45         | :Baisse       |
| -----      |               |
| 22.400     | :Ouverture    |

# Trier

La fonction Trier permet de trier les titres d'une liste selon les écrans Profil, Nouvelles, Cotes et Graphique.

## Trier dans la fenêtre Profil

Dans l'écran Profil, la boîte Trier par profils permet de classer les titres de 10 manières différentes. Après avoir fait votre choix, vous cochez une case pour l'Ordre du tri et l'Ordre des indices.



- 1 **Symbole** : classe les symboles par ordre alphabétique;
- 2 **Nom** : classe le nom des titres par ordre alphabétique;
- 3 **Marché + symbole** : trie d'abord par marché et classe ensuite les symboles par ordre alphabétique;
- 4 **Marché + nom** : trie d'abord par marché et classe le nom des titres par ordre alphabétique;
- 5 **Secteur + symbole** : trie d'abord par secteur et classe ensuite les symboles par ordre alphabétique;
- 6 **Secteur + nom** : trie d'abord par secteur et classe ensuite le nom des titres par ordre alphabétique;

- 7 **Marché + secteur + symbole** : trie d'abord par marché, par secteur et classe ensuite les symboles par ordre alphabétique;
- 8 **Marché + secteur + nom** : trie d'abord par marché, par secteur et classe ensuite le nom des titres par ordre alphabétique;
- 9 **Secteur + marché + symbole** : trie d'abord par secteur, par marché et classe ensuite les symboles par ordre alphabétique;
- 10 **Secteur + marché + nom** : trie d'abord par secteur, par marché et classe ensuite le nom des titres par ordre alphabétique.

## Trier dans la fenêtre des Nouvelles

Dans l'écran Nouvelles, la boîte Trier par nouvelles permet de classer les nouvelles d'un titre selon la date puis de choisir l'Ordre du tri et l'Ordre des indices.





## Trier dans les fenêtres Cotes ou Graphique

Dans l'écran Cotes et dans l'écran Graphique, la boîte Trier par cotes permet de faire le tri selon quatre critères :

**Trier par cotes** [?] [X]

1-Date

Plus récente cote

Cote en date spécifique

2-Méthode du tri

Absolu

1- Prix       3- Marché + Prix       5- Secteur + Prix

2- Volume       4- Marché + Volume       6- Secteur + Volume

Variation

7- Prix (\$)

8- Prix (%)       9- Volume (Volume)

Variation par rapport à  période(s) (moyenne)

3- Présentation

Hausses et baisses mélangées       Hausses et baisses séparées

Ordre des indices

Au début       À la fin

La Date du tri : selon la date la plus récente ou selon une date spécifique [qui n'est pas disponible pour l'instant].

1 La Méthode de tri (le calcul utilisé pour faire le tri) : le tri peut se faire a) dans l'absolu ou b) selon certaines variations.

a Absolu

- **Prix** : de la plus grande valeur monétaire à la plus petite;
- **Volume** : du plus fort volume de transaction au plus faible;
- **Marché + prix** : par marché d'abord et par valeur monétaire ensuite;
- **Marché + volume** : par secteur d'abord et par valeur monétaire ensuite;
- **Secteur + volume** : par secteur d'abord et par volume ensuite.

b Variation

- **Prix %** : de la plus forte variation en pourcentage du prix à la plus faible;
- **Prix \$** : de la plus forte variation en dollar à la plus faible;
- **Volume %** : de la plus forte variation du volume en pourcentage à la plus faible;
- **Volume** : de la plus forte variation en volume à la plus faible.

3 La Présentation offre deux choix possibles.

- Hausses et baisses séparées : les titres seront triés selon les critères choisis, mais seront présentés en trois sections, d'abord les titres à la hausse, ensuite les titres stables et finalement les titres à la baisse.
- Hausses et baisses mélangées : les titres seront triés selon les critères sélectionnés, sans tenir compte du fait qu'ils sont à la hausse ou à la baisse.

4 L'Ordre des indices vous permet de placer les indices avant ou après les titres.

Appuyez sur OK pour effectuer l'opération. Le logiciel enregistre vos choix pour le

## Titre précédent

La fonction Titre précédent vous permet de passer d'un titre à un autre.

- Flèche vers le haut.



## Titre suivant

La fonction Titre suivant vous permet de passer d'un titre à un autre.

- Flèche vers le bas.



## Messages...

Cette fonction permet de lire les messages publiés par Décision-Plus à l'occasion de la mise à jour des cotes. Des boutons vous permettent de passer au Message précédent ou au Message suivant.

## Barres d'outils



Cochez simplement les cases des outils que vous désirez conserver à l'écran. Sélectionnez aussi un mode de présentation de la barre d'outils (texte, image ou texte & image).

**Note:** Si vous désirez que Vision montre l'info-bulle à chaque fois que vous placez le curseur sur une icône, ne décochez pas la case Montrer info-bulle.

La barre d'outils **principale** :



La barre d'outils des **fenêtres** :



La barre d'outils de **visualisation** :



La barre d'outils de **contexte**:



La barre d'outils de **graphique** :



La barre d'outils de **couleurs** activée (avec 16 couleurs au choix) :



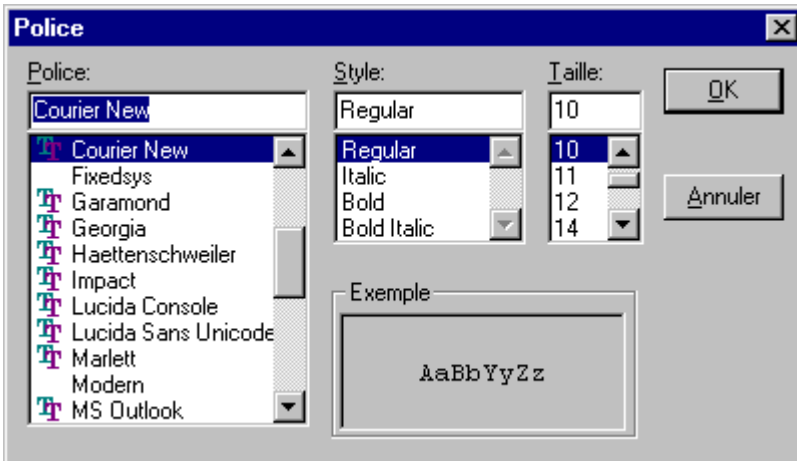
## Barre d'état

La barre d'état est la barre qui se trouve au bas de l'écran. Elle explique la fonction de l'icône lorsque vous placez le curseur dessus.



Les chiffres qui se trouvent en bas de la fenêtre signifient que la souris était sur la 246e cote datée du 11 mars 1998, le haut de la journée était 33.062, le bas 31.500, la dernière 31.500, le volume des transactions était 10 712 500.

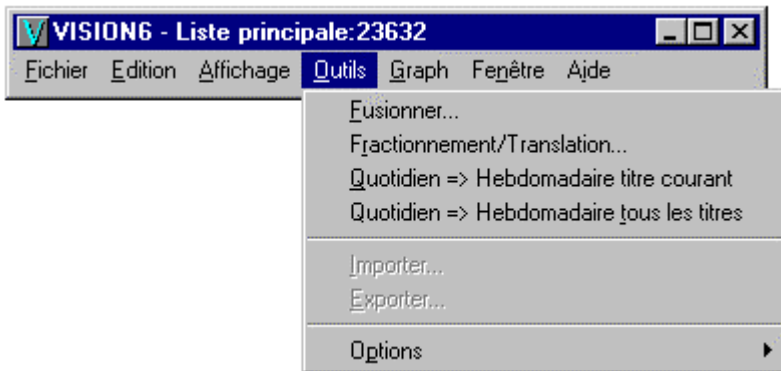
## Police



La fonction Police vous permet de changer la police, le style et la taille des caractères dans la boîte de dialogue.

## Menu Outils

Lorsque vous ouvrez le menu **Outils**, vous accédez à plusieurs fonctions :



Fusionner ;

Fractionnement / translation ;

Quotidien =Hebdomadaire titre courant ;

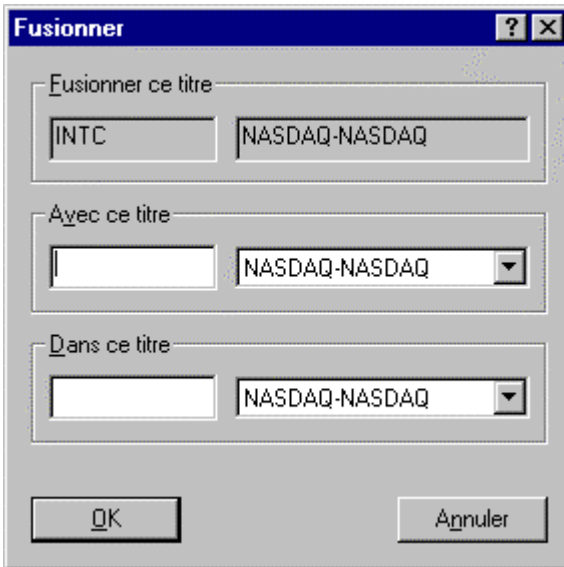
Quotidien=Hebdomadaire tous les titres ;

Importer et Exporter

Options ;

## Fusionner

Cette fonction a pour utilité d'attacher les données historiques de deux symboles différents en un seul :



The image shows a dialog box titled "Fusionner". It has a title bar with a question mark and a close button. The dialog is divided into three sections:

- Fusionner ce titre**: This section contains two text input fields. The first field contains the text "INTC" and the second field contains "NASDAQ-NASDAQ".
- Avec ce titre**: This section contains one text input field (which is empty) and a dropdown menu. The dropdown menu currently displays "NASDAQ-NASDAQ".
- Dans ce titre**: This section contains one text input field (which is empty) and a dropdown menu. The dropdown menu currently displays "NASDAQ-NASDAQ".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annuler".

- Fusionner ce titre : comme le logiciel inscrit par défaut le titre courant, placez-vous sur le symbole qui devra disparaître.
- Avec ce titre : inscrivez ici l'autre symbole et la Bourse.
- Dans ce titre : inscrivez ici le symbole (et la Bourse) qui devrait être le résultat final de la fusion et appuyez sur OK.

## Fractionnement/Translation


La fonction Fractionnement/Translation du menu Outils est utilisée lorsque le titre change de prix à cause d'un fractionnement ou d'une consolidation.

*Note* : Il est préférable de fractionner les cotes quotidiennes d'abord parce que le logiciel effectuera lui-même le fractionnement des hebdomadaires.

La fonction Fractionnement peut s'utiliser a) dans l'écran Cotes ou b) dans l'écran Graphique.



## Fractionner dans l'écran Cotes

- Dans le menu Outils, sélectionnez Fractionnement/translation ou cliquez sur l'icône Fractionnement/translation.  Une boîte de dialogue apparaît alors.
- Utilisez les flèches du clavier ou la souris pour placer le curseur sur la ligne (la date) qui se trouve juste avant le prix fractionné.
- Cochez la case Fractionnement. Inscrivez le rapport de fractionnement ou de consolidation.


Exemple : le prix de 10 \$ est fractionné à 5 \$, le rapport est de 2 pour 1.

Exemple : le prix de 1 \$ est consolidé à 10 \$, le rapport est de 1 pour 10.

- Cochez la case Translation dans le cas, par exemple, où le prix descend de 10 \$ à cause d'un dividende émis. Il ne s'agit pas alors d'un fractionnement. Souvent, l'investisseur voudra diminuer le prix de 10 \$ avant la baisse pour normaliser l'image du graphique. Dans ce cas, laissez le ratio 1 pour 1 dans la case de Fractionnement pour ne pas créer de fractionnement. Sélectionnez la date comme pour un fractionnement, juste avant le changement de prix, et inscrivez seulement le montant du réajustement désiré, en argent, dans la case Translation (cette fonction n'affecte pas le volume).
- Appuyez sur OK pour effectuer l'opération.

## Fractionner dans la fenêtre Graphique

- Dans le menu Outils, sélectionnez Fractionnement/translation ou cliquez sur l'icône

Fractionnement/translation. 

À l'aide de la souris, indiquez au logiciel Vision la date où le fractionnement commence. Pour ce faire, pointez directement sur le graphique la cote avant le fractionnement. La boîte de dialogue (expliquée au point 2.4.2) apparaît, vous permettant de confirmer la date et le rapport de fractionnement.

## Quotidien=>Hebdomadaire titre courant

Cette fonction permet de fabriquer des cotes hebdomadaires à partir des cotes quotidiennes que vous possédez.

Si vous possédez des données en format hebdomadaire, celles-ci seront reconstruites automatiquement à partir des cotes quotidiennes chaque fois que vous utiliserez cette fonction. Ainsi, si vous modifiez une cote quotidienne, il vous suffit d'activer cette fonction pour corriger la donnée hebdomadaire équivalente.

Vous n'avez pas à utiliser cette fonction après les mises à jour avec la banque de données. Le logiciel Vision générera automatiquement les données hebdomadaires manquantes après la communication.

Si vous avez plusieurs modifications à effectuer dans vos cotes quotidiennes, cette fonction vous permet de reconstruire les cotes hebdomadaires du titre actif ou encore de tous les titres. Vous n'avez qu'à choisir la sélection que vous désirez dans le tableau qui apparaît lorsque vous activez la fonction Quotidien => Hebdomadaire titre courant.

## Quotidien=>hebdomadaire tous les titres

Cette fonction permet de fabriquer des cotes hebdomadaires à partir des cotes quotidiennes que vous possédez.

Si vous possédez des données en format hebdomadaire, celles-ci seront reconstruites automatiquement à partir des cotes quotidiennes chaque fois que vous utiliserez cette fonction. Ainsi, si vous modifiez une cote quotidienne, il vous suffit d'activer cette fonction pour corriger la donnée hebdomadaire équivalente.

Vous n'avez pas à utiliser cette fonction après les mises à jour avec la banque de données. Le logiciel Vision générera automatiquement les données hebdomadaires manquantes après la communication.

# Importer

La fonction Importer du menu Outils n'est disponible que dans les écrans Cotes et Nouvelles.

- a Dans l'écran Nouvelles, cette fonction permet d'importer un texte DOS dans Vision. **LE FICHIER DOIT ABSOLUMENT ÊTRE EN FORMAT DOS**, c'est-à-dire qu'il doit être possible de visualiser le fichier à l'écran avec la commande EDIT de MS-DOS.



Règles importantes pour l'importation

- Sur la première ligne, inscrivez la date et l'heure dans le format [JJ/MM/AA HH:MM]. Il doit y avoir exactement 14 caractères entre les deux crochets.
- Le début de toutes les nouvelles doit respecter le format suivant :

**Marché-Symbole : Manchette**

**Texte de la nouvelle...**

Exemple : T-ABX : Changement de Président  
La compagnie a annoncé la nomination de...

*Note* : Il y a un espace avant et après les deux-points (espace, deux points, espace).

La fin de la nouvelle se termine par une nouvelle ligne d'identification (Marché-Symbole : Manchette) ou par la fin du fichier.

- b Dans l'écran Cotes, cette fonction permet d'incorporer des cotes en format ASCII à l'intérieur du logiciel Vision. Cette fonction est disponible seulement en format historique des cotes. Consultez la fonction Exporter (2.4.5) pour plus d'information.

**ASCII Importation des cotes historiques (NASDAQ-INTC)** ? X

Champs disponibles

Date  Ouvert.  Haut  Bas  Dern.  Volume

Champs à importer :  X

Format du fichier :

Delimitation par virgule

Delimitation fixe

Format date :

Répertoire de l'importation

Parcourir...

OK Annuler

## Exporter nouvelle

Dans l'écran Nouvelles, la fonction Exporter permet d'exporter dans un fichier DOS les commentaires que vous avez inscrits au logiciel. La boîte Exporter Nouvelles propose plusieurs choix.

D'abord, choisissez les titres à exporter:

- **Titre courant** : le titre actif.
- **Entre deux rangs** : les chiffres se réfèrent à la première colonne de l'écran Profil. Indiquez le premier titre à exporter et le dernier.
- **Groupe sélectionné** : utilisez la colonne 'S' de l'écran Profil. Tous les titres marqués d'un 'S' seront exportés.

Ensuite, choisissez les nouvelles à exporter:

- **Dernière nouvelle** : celle dont la date est la plus récente;
- **Entre deux dates** : les nouvelles publiées entre deux dates;
- **Toutes les nouvelles** : sélectionne toutes les nouvelles inscrites;
- **Nouvelle complète** : par défaut, Vision n'exportera que la manchette. Cochez cette case pour exporter la manchette et le texte.

Finalement, choisissez le fichier de destination à l'aide du bouton Parcourir.

## Exporter cotes

Dans l'écran Cotes, la fonction Exporter permet de copier les cotes contenues dans une liste sur une disquette ou ailleurs sur votre disque dur. La fonction Exporter agira différemment si l'écran Cotes est en mode Historique ou en mode Dernière.

En mode Historique (l'option Historique est activée dans le menu Affichage), vous voyez toutes les cotes du symbole actif. La fonction Exporter sert alors à exporter les cotes d'un seul symbole.

En mode Dernière (l'option Historique est désactivée dans le menu Affichage), vous ne pouvez exporter que le format (quotidien ou hebdomadaire) actif à l'écran pour les titres que vous choisirez d'exporter. Ainsi, si vous affichez à l'écran des données quotidiennes du mode Historique, vous ne pourrez exporter que des données quotidiennes historiques. Bref, vous pouvez exporter ce qui est à l'écran.

Lorsque vous activez la fonction Exporter, la boîte ASCII Exportation de la dernière cote vous permet de choisir les items suivants.

- **Les Champs disponibles** : désactivez les cases qui ne vous conviennent pas.
- **Les titres**
  - . *Titre courant* : le titre actif.
  - . *Entre deux rangs* : les chiffres se réfèrent à la première colonne de l'écran Profil. Indiquez le premier titre à exporter et le dernier.
  - . *Groupe sélectionné* : utilisez la colonne 'S' de l'écran Profil. Tous les titres marqués d'un 'S' seront exportés.
- **La Sélection des cotes**
  - . *La Dernière cote* : la cote la plus récente.
  - . *Entre deux dates* : les chiffres se réfèrent à la première colonne de l'écran Profil. Indiquez la première cote à exporter et la dernière.
  - . *Toutes les cotes*
- **Le Format du fichier**
  - . *Délimitation par virgule* : dans le fichier, les différents champs sont séparés par une virgule.
  - . *Délimitation fixe* : le fichier contient les éléments précédents, mais plutôt qu'une séparation par virgule, chaque élément est placé à un endroit fixe, séparé par un espace.
- **Le Nombre des fichiers** : choisissez entre Un fichier pour tous les titres ou Un fichier par titre.
- **Le Format date** : conformez-vous au format de date illustré dans la case.
- **Le Répertoire d'exportation** : inscrivez le nom du fichier ASCII qui contiendra les cotes. Par exemple : IBM.NQ, c'est-à-dire IBM, marché New York, cotes quotidiennes.

**ASCII Exportation de la dernière cote** [?] [X]

Champs disponibles

Symbole     Date     Haut     Dernière     Variation  
 Marché     Ouverture     Bas     Volume

Champs à exporter  
SYMBOLE,MARCHE,DATE,OUVERT,HAUT,BAS,DERNIER,VOLUME,VAR( [X]

Titre

Symbole courant  
 Entre les rangs : Début : 1 Fin : 23594  
 Groupe sélectionné (Colonne S)

Sélection

Dernière cote  
 Entre deux dates : Du : 08/05/1998 Au : 08/05/1998  
(JJ/MM/AAAA) (JJ/MM/AAAA)  
 Toutes les cotes

Format du fichier

Délimité par virgule  
 Délimitation fixe

Format date : JJ/MM/AAAA

Nombre des fichier

Un fichier avec tous les titres  
Nom : C19980511.Q  
 Un fichier par titre

Répertoire d'exportation

C:\PROGRAM FILES\DECISION-PLUS\WISION\ASCII [Parcourir...]

[OK] [Annuler]

**Champs disponibles :** Une sélection de champs (le symbole, le marché, la date, le haut, le bas, la dernière, le volume et la variation) à exporter est déjà affichée. Si elle ne vous convient pas, désactivez les champs non désirés en les pointant avec la souris et en pressant le bouton de gauche.

**Sélection (des cotes) :** Permet de choisir quelles cotes du titre seront exportées dans le fichier ASCII.

**Dernière cote :** Exporte la cote la plus récente.

**Entre deux dates :** Permet de choisir deux dates entre lesquelles toutes les cotes seront sélectionnées.

**Toutes les cotes :** Sélectionne toutes les cotes.

**FORMAT DU FICHIER :** Permet de déterminer le format du fichier ASCII. Vous avez deux choix : à délimitation par virgule ou à délimitation fixe.

1- Délimitation par virgule : Dans le fichier, les différents champs sont séparés par une virgule.

Exemple:        280190,25.50,21.75,23.00,1234567

2- Délimitation fixe : Le fichier contient les éléments précédents, mais plutôt qu'une séparation par virgule, chaque élément est placé à un endroit fixe, séparé par un espace.

**FORMAT DE LA DATE:** Entrez le format de date désiré en vous servant de JJ,MM,AA ou AAAA et des séparateurs suivants: "/", "-" ou ":".

Voici quelques exemples:

MM/JJ/AA  
JJ-MM-AAAA  
AA:MM:JJ  
AAMMJJ

**FICHIER:** Inscrivez le nom du fichier ASCII qui contiendra les cotes. En mode historique, le fichier par défaut est une combinaison du symbole, marché et format. Par exemple: IBM.NQ, c'est-à-dire symbole IBM, marché New-York, cotes quotidiennes (Q).

Choisissez **OK** pour procéder à l'exportation ou **Annuler** pour abandonner l'opération.



# Options

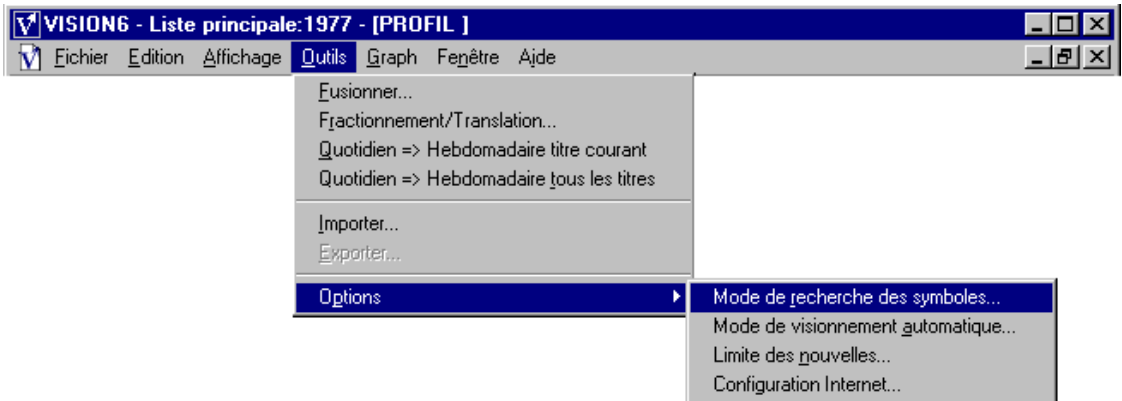
Dans le menu **Options**, vous accédez aux fonctions suivantes :

Mode de recherche des symboles ,

Mode de visionnement automatique

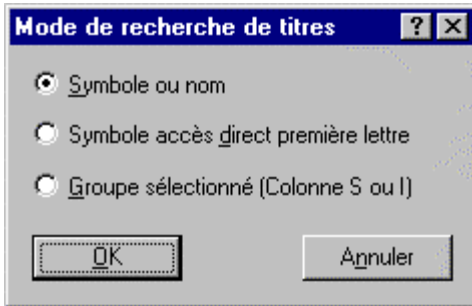
Limite des Nouvelles

Configuration Internet



## Mode de recherche des symboles

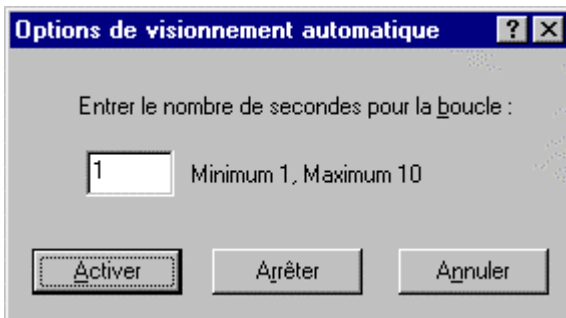
Vision propose trois choix pour se déplacer parmi les titres



- a* **Symbole ou nom** : chaque fois que vous tapez une lettre, Vision sait que vous cherchez un titre. La fenêtre qui apparaît vous permet de compléter le symbole ou le nom du titre (cochez la case de votre choix – que Vision retiendra pour la prochaine fois). Cliquez sur Rechercher ou utilisez touche Enter du clavier.
- b* **Symbole accès direct première lettre** : chaque fois que vous tapez une lettre, Vision présente le premier symbole commençant par cette lettre, puis le deuxième...
- c* **Groupe sélectionné (Colonne S ou I)** : sélectionnez dans l'écran Profil (en cliquant dans la colonne S ou I) des titres que vous désirez visualiser. Tapez la lettre S ou I dans l'écran graphique pour les visionner l'un après l'autre.

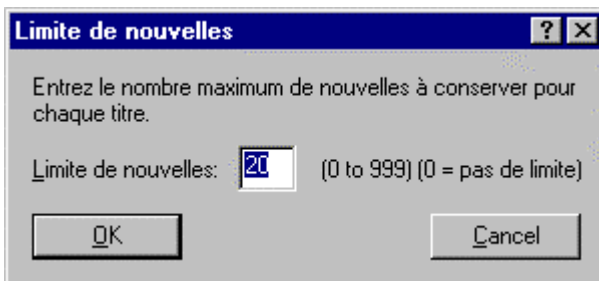
## Mode de visionnement automatique

Cette fonction permet de visualiser les graphiques l'un après l'autre, sans devoir appuyer sur une touche. Entrez seulement le délai en secondes dans la boîte de dialogue et cliquez sur OK. Pour désactiver cette fonction, allez dans le menu Outils | Options | **Mode de visionnement automatique** et cliquez sur Arrêter.

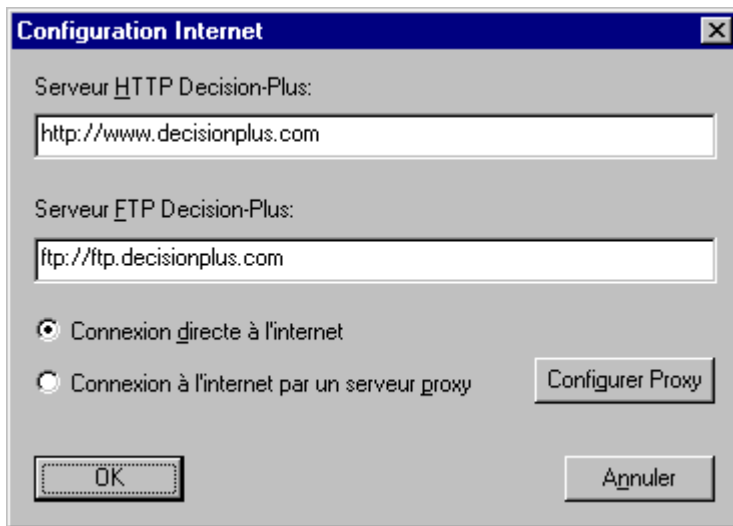


## Limite des nouvelles

La boîte qui s'ouvre vous permet de déterminer le nombre de Nouvelles que vous désirez conserver. Cliquez sur OK.



## Configuration Internet



**Configuration Internet**

Serveur HTT**P** Decision-Plus:  
http://www.decisionplus.com

Serveur FTP Decision-Plus:  
ftp://ftp.decisionplus.com

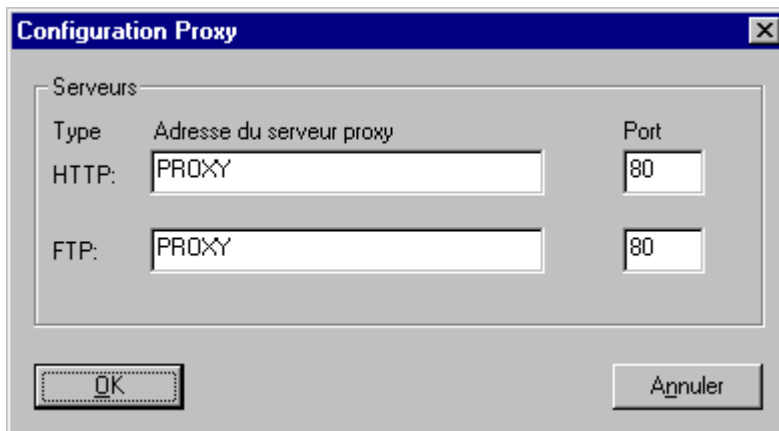
Connexion directe à l'internet

Connexion à l'internet par un serveur proxy

Configurer Proxy

OK Annuler

Cette fonction vous permet d'indiquer à Vision l'adresse Internet de la banque de données de Décision-Plus. Vous pouvez choisir Connexion directe à Internet ou Connexion à Internet par un serveur proxy (réservé au service technique).



**Configuration Proxy**

Serveurs

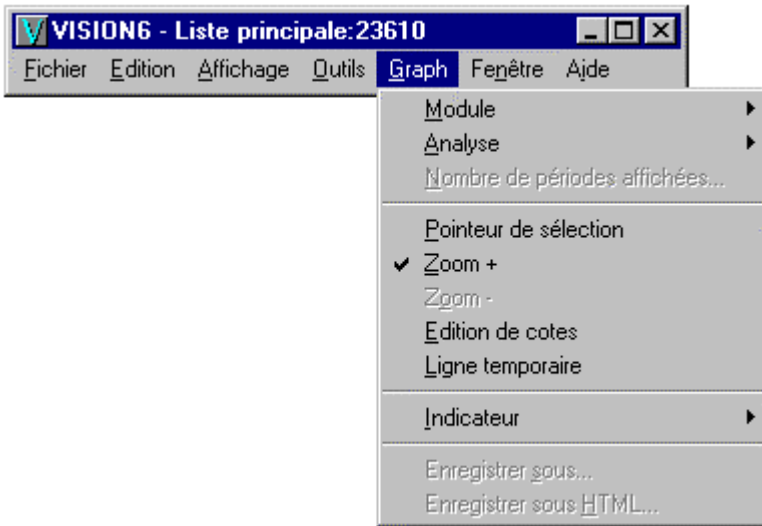
| Type  | Adresse du serveur proxy | Port |
|-------|--------------------------|------|
| HTTP: | PROXY                    | 80   |
| FTP:  | PROXY                    | 80   |

OK Annuler

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer l'adresse de votre proxy pour les protocoles HTTP et FTP.

# Menu Graph

Dans le menu Graph, vous trouverez les fonctions suivantes :



Fonction Module

Fonction Analyse

Choix de périodes affichées

Sélection des pointeurs

Fonction Zoom+

Fonction Zoom-

Fonction Édition de cotes

Fonction Ligne temporaire

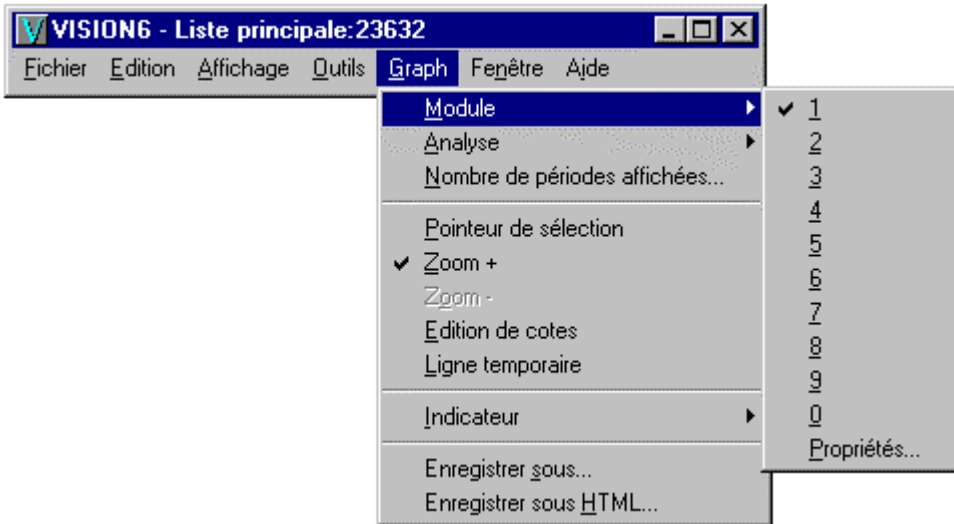
Fonction Indicateur

Enregistrer sous...

Enregistrer sous HTML...

# Module

Vision comprend 10 modules d'analyses programmables. Chacun d'eux contient déjà des analyses par défaut. Vous pouvez les effacer, les changer, en ajouter d'autres. Vous sélectionnez un module en enfonçant les chiffres 1 à 0 du clavier.

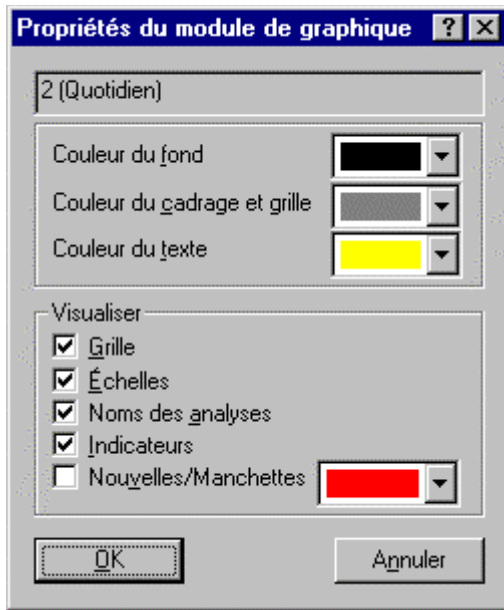


Les modules ont une configuration indépendante pour chaque format de données (quotidien et hebdomadaire).

Par exemple: Vous pouvez programmer une moyenne mobile en quotidien et une autre (ou aucune) en hebdomadaire.

## Propriété d'un module

Cette fonction permet d'afficher les grilles, les échelles, les noms des analyses, les indicateurs, les manchettes (sous forme de ligne verticale sur le graphique).



**Exemple:** il est possible, dans le module 2, d'afficher le nom des analyses et les lignes quadrillées, mais de ne pas afficher l'échelle et les indicateurs; dans le module 3 de ne pas afficher le nom des analyses et les lignes quadrillées mais d'afficher l'échelle et les indicateurs.

*Note 1* : si vous n'activez pas Indicateurs dans la Propriété du module, il sera impossible de tracer des lignes (indicateurs) à l'écran dans ce module.

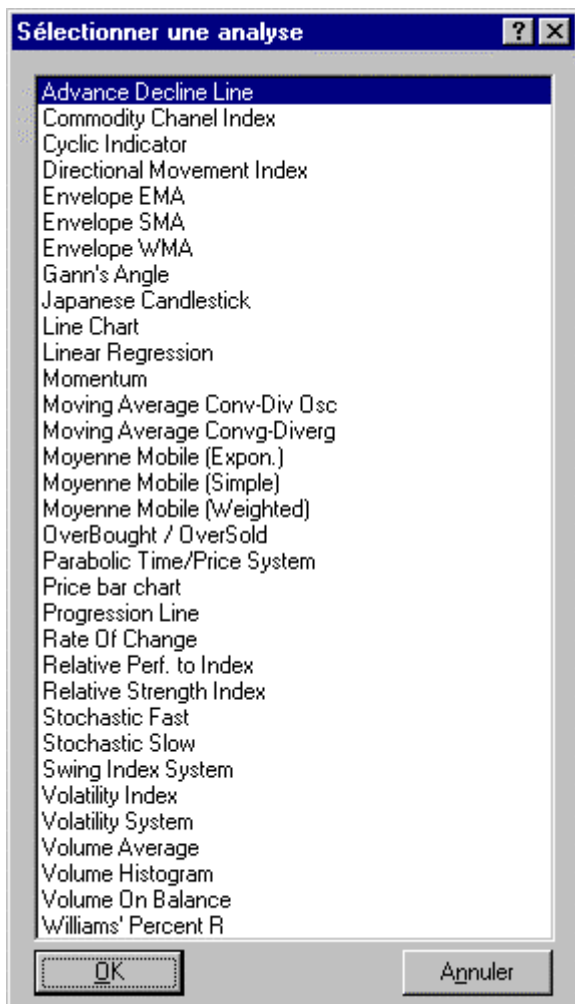
*Note 2* : si vous activez l'item Nouvelles, une ligne verticale sera affichée sur le graphique à la date de cette nouvelle.

## Analyse

La fonction Analyse du menu Graph(ique) permet d'ajouter, d'effacer ou de modifier des analyses dans le module actif. Sélectionnez d'abord le module dans lequel vous voulez effectuer l'opération.

**a Ajouter** : cette fonction permet d'ajouter une analyse dans le module présent actif. Vous pouvez aussi

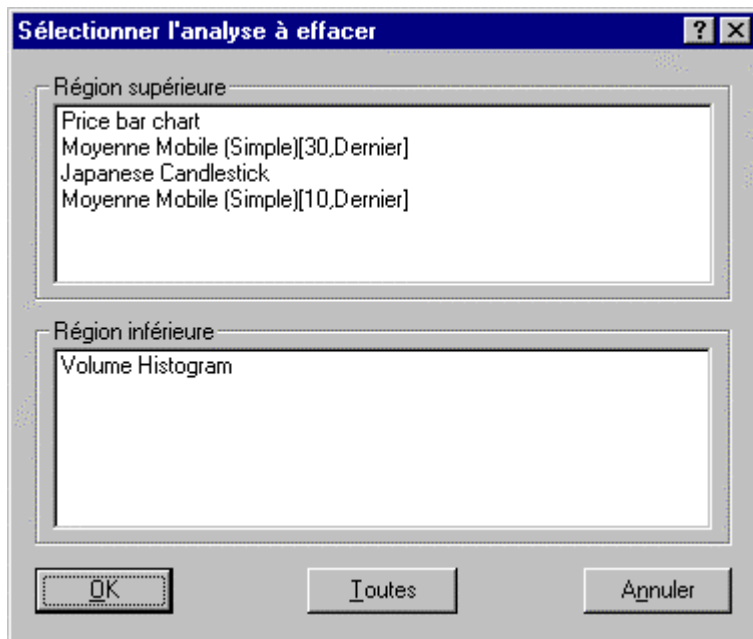
- Sélectionner l'analyse désirée dans la liste des analyses disponibles et cliquer sur OK.
- Inscrire vos paramètres comme la période de calcul, la couleur et la région (haut ou bas de l'écran) puis cliquer sur OK.



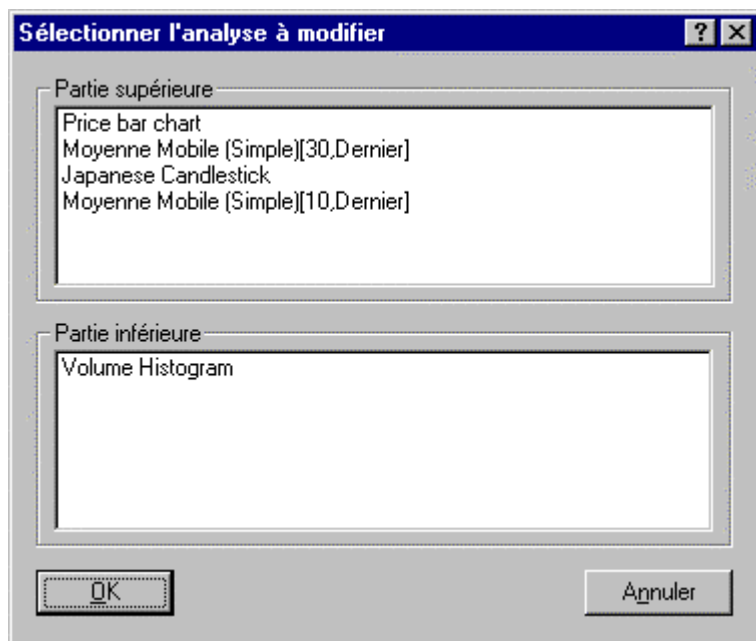


b **Effacer** : cette fonction permet d'effacer une des analyses présentes dans le module actif. Vous pouvez aussi

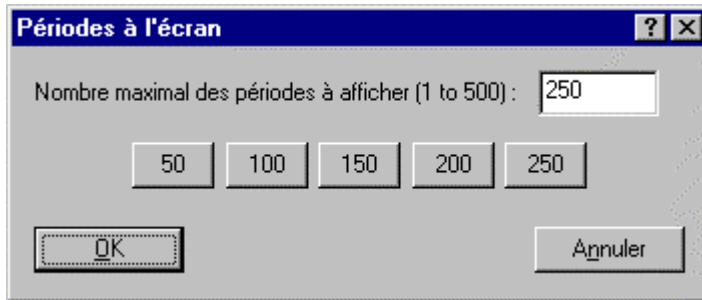
- Sélectionner l'analyse à effacer dans le tableau des analyses du module.



- c **Modifier** : cette fonction permet de modifier une des analyses présentes dans le module actif. Vous pouvez aussi
- Sélectionner l'analyse à modifier dans le tableau des analyses du module.



## Nombre de périodes affichées





La fonction Nombre de périodes affichées du menu Graphique active une boîte qui permet d'inscrire le nombre de périodes, c'est-à-dire le nombre de cotes que vous désirez afficher à l'écran. Appuyez sur la touche Enter ou cliquez sur OK et le graphique s'ajuste immédiatement.

*Note:* Lorsqu'un nombre de périodes est sélectionné, tous les graphiques afficheront le même nombre de périodes.

## Pointeurs de sélection

La fonction Pointeur de sélection est activée lorsque aucun autre indicateur n'est sélectionné. Dès que vous choisissez un indicateur, cette fonction se désactive automatiquement.

## Zoom+

Cliquez sur l'icône Zoom+ . Placez la souris sur un point quelconque du graphique, pressez le bouton gauche, maintenez-le enfoncé. Vous voyez apparaître une ligne qui se dédouble : la première reste en place et la deuxième suit votre déplacement. Remarquez les dates qui défilent au bas de l'écran. Déplacez la souris vers la gauche ou la droite jusqu'au point désiré. Relâchez le bouton et la portion ainsi délimitée du graphique occupe tout l'écran, mais l'icône reste en surbrillance indiquant que vous êtes en mode Zoom. Vous pouvez recommencer jusqu'à ce que vous ayez obtenu la précision nécessaire. Pour retrouver le graphique tel qu'il était au départ, activez la fonction Zoom- .

*Note 1:* Si vous délimitez une zone trop petite, vous ne pourrez pas l'agrandir. Cliquez sur Zoom- pour retrouver le graphique original et recommencez.

*Note 2:* Peu importe la portion du graphique que vous mettez en gros plan, vous voyez les cotes et les analyses entre ces deux dates pour le symbole actif. Si vous changez de symbole, le zoom restera réglé sur les mêmes périodes jusqu'à ce que vous annuliez la fonction en cliquant sur Zoom-.

## Zoom-

La fonction Zoom- permet d'annuler la fonction Zoom+.

## Édition de cotes

La fonction Édition de cotes permet, pour le moment, d'utiliser la fonction «édition du volume».

Mettre la souris sur la ligne verticale représentant le volume des transactions. Appuyer sur le bouton gauche de la souris en maintenant le bouton enfoncé, et déplacer la souris en bas ou en haut jusqu'à la place désirée.

## Ligne temporaire

La fonction Ligne temporaire permet de tracer des lignes temporaires qui disparaîtront dès que vous changerez de symbole, de graphique ou de format de données. Pour désactiver la fonction, sélectionnez un autre indicateur ou l'icône Sélection (du pointeur).

Cliquez sur l'icône Ligne temporaire. 


## Indicateur

Les indicateurs sont sauvegardés pour chaque symbole et apparaissent à l'écran chaque fois que appelez le symbole. Les indicateurs placés dans un graphique quotidien apparaissent à l'endroit proportionnel dans le graphique hebdomadaire. La précision est plus grande lorsque vous tracez les indicateurs sur les graphiques quotidiens ou en utilisant la fonction Zoom+.


Cinq indicateurs sont disponibles : les lignes permanentes , les lignes perpétuelles , le texte , le rectangle et l'ellipse.

*Note:* vous pouvez Effacer et Modifier les indicateur

## Effacer



- Cliquez sur l'icône Effacer , dans l'écran Graphique. Une boîte apparaît, qui vous permet d'effacer les indicateurs un à la fois (en cliquant dessus avec la souris) ou tous ensemble en cliquant sur le bouton Tous.

## Modifier

- Cliquez sur l'icône Modifier , dans l'écran Graphique. Une boîte vous permet de modifier une Analyse ou un Indicateur. Cliquez sur l'indicateur de votre choix.


## Ligne permanente

Une ligne permanente demeure toujours à l'endroit où elle a été placée (entre les dates et les prix). Même quand le graphique se déplace, elle ne change pas.

Cliquez sur l'icône Ligne permanente . Placez la souris au départ de votre ligne. Pressez le bouton gauche, maintenez-le enfoncé et déplacez la souris pour tracer la ligne que vous désirez. Relâchez le bouton et la ligne permanente demeure à l'endroit choisi. Effacez-la en cliquant sur l'icône Effacer | Indicateur. 

## Ligne perpétuelle

Une ligne perpétuelle, une fois tracée, s'allonge à l'infini, en suivant le graphique qui se déplace dans le temps.

- Cliquez sur l'icône Ligne perpétuelle . Placez la souris au départ de votre ligne. Pressez le bouton gauche, maintenez-le enfoncé et déplacez la souris pour tracer la ligne de gauche à droite. Relâchez le bouton et la ligne perpétuelle demeure à l'endroit choisi et continuera de se déplacer. Effacez-la en cliquant sur l'icône Effacer | Indicateur.

## Texte

Quand vous activez la fonction Texte dans le menu Graphique (ou l'icône Texte ) , une boîte apparaît alors à l'écran où vous pouvez inscrire un texte.

- Inscrivez votre texte dans l'espace blanc et cliquez sur OK. Cliquez sur le graphique et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris. Vous voyez apparaître des lignes et un rectangle noir (qui contient votre texte). Déplacez ce rectangle à l'endroit de votre choix puis relâchez le bouton de la souris. Le texte demeurera à cet endroit aussi longtemps que vous ne l'effacerez pas. Toutefois, avec le temps, comme le graphique se déplacera vers la gauche, le texte finira par disparaître. Si vous n'êtes pas satisfait, cliquez sur l'icône Effacer | Indicateur, effacez votre texte et recommencez l'opération.

## Rectangle

La fonction Rectangle permet de tracer un rectangle sur un graphique. Effacez-le en cliquant sur l'icône Effacer | Indicateur.

## Ellipse

La fonction Ellipse permet de tracer une ellipse sur un graphique. Effacez-la en cliquant sur l'icône Effacer | Indicateur.

## Enregistrer sous...

La fonction Enregistrer sous... permet d'enregistrer le graphique selon trois formats de fichier soit ".jpg", ".gif" et ".bmp".

En cliquant sur la fonction Enregistrer sous..., une boîte de dialogue apparaît. Choisissez le dossier où vous voulez placer votre fichier, tapez ou acceptez le nom du fichier, choisissez le type de fichier puis cliquez sur Enregistrer.

## Enregistrer sous HTML...

La fonction Enregistrer sous HTML permet d'enregistrer le graphique sous le format HTML (Internet).

Lorsque vous sélectionnez cette fonction, une boîte de dialogue apparaît. Choisissez l'une des deux options proposées par le logiciel : enregistrer soit le graphique courant soit les titres sélectionnés dans la colonne 'I' de l'écran Profil. Vous pouvez faire la configuration en cliquant sur Configurer. La boîte Options de HTML vous permet de choisir le Patron, la couleur, la dimension de l'image et le fichier de sortie. Cliquez sur OK.

## Menu Fenêtre



Dans le menu **Fenêtre**, vous pouvez ouvrir une Nouvelle Fenêtre ; vous pouvez aussi ouvrir les fenêtres en mode Cascade , Mosaïque horizontale , Mosaïque verticale , vous pouvez Fermer Toutes les fenêtres et Arranger les icônes.

## Nouvelle fenêtre

La fonction Nouvelle fenêtre vous permet d'ouvrir une nouvelle fenêtre sans fermer la fenêtre dans laquelle vous travaillez.

Si vous ouvrez plusieurs fenêtres, vous verrez ces fenêtres numérotées selon l'ordre de leur ouverture dans les dernières lignes du menu Fenêtre . Vous pouvez les arranger en Cascade, en mosaïque horizontale ou verticale.

# Cascade

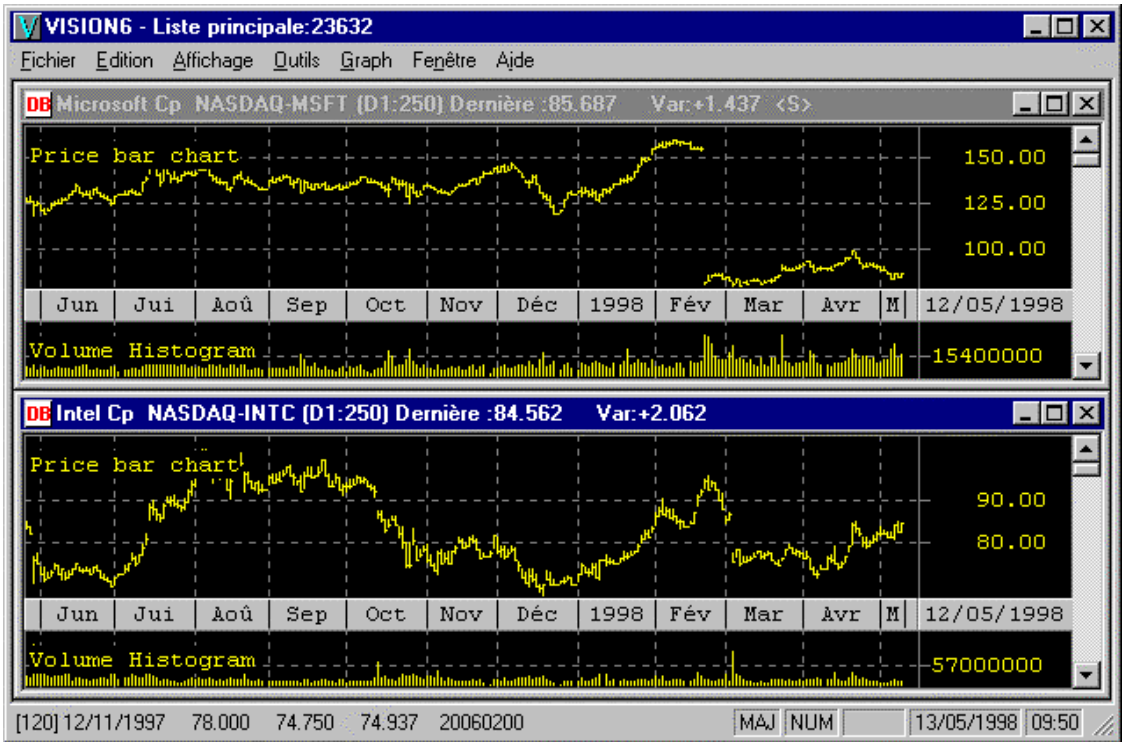
Les fenêtres en cascade se chevauchent en affichant seulement leur titre.





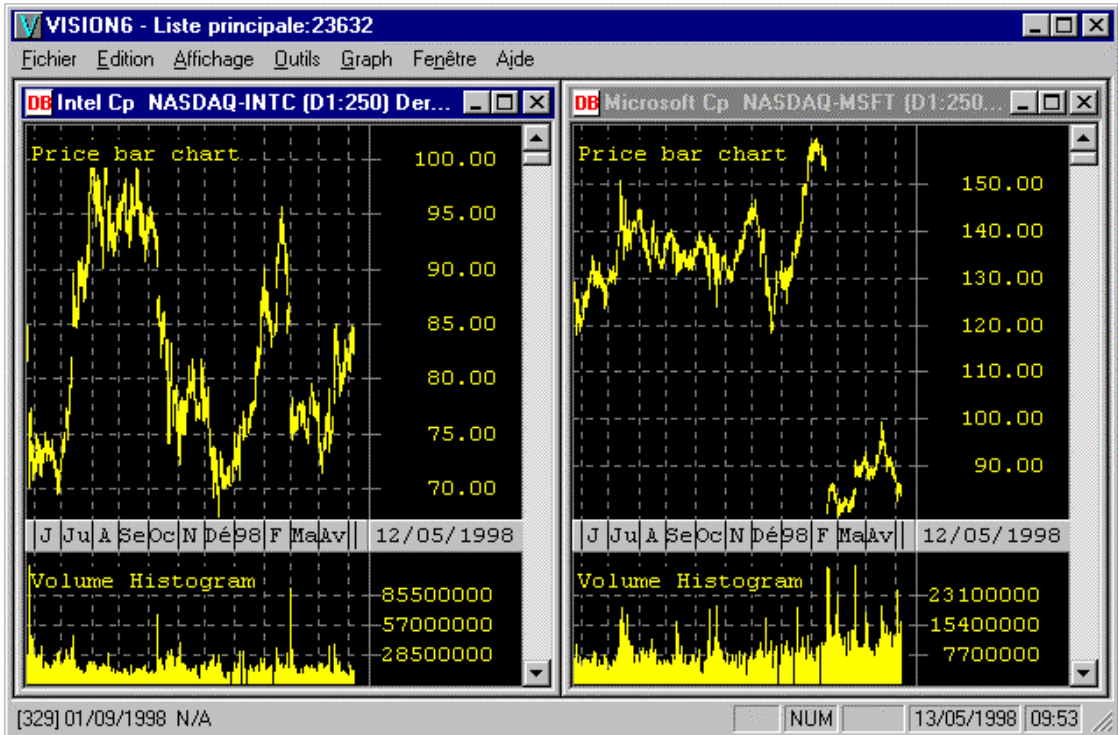
# Mosaïque horizontale

Les fenêtres en mosaïque horizontale se placent l'une sous l'autre, de haut en bas.



## Mosaïque verticale

Les fenêtres en mosaïque verticale se placent l'une à côté de l'autre, de gauche à droite.



## Fermer toutes

Si vous désirez fermer toutes les fenêtres actives, utilisez cette fonction. Votre écran deviendra vide. Pour ouvrir une nouvelle fenêtre, allez dans Fichier et cliquez sur **1 C:\PROGRAM FILES\...\stock.vdb**. Un écran Profil apparaîtra, que vous agrandirez à votre guise.

## Arranger les icônes

Si vous avez réduit plusieurs fenêtres sous forme d'icônes, cette fonction permet de les placer dans un ordre logique.

## Menu Aide

Le menu Aide offre les fonctions suivantes : Rubriques d'aide | À propos de VISION.

## Rubriques d'aide

Cette fonction vous donne accès aux rubriques d'aide de Vision.

## À propos de Vision

Cette fonction vous donne quelques informations sur le logiciel Vision.

# Formules des analyses technique

## Advance decline line

L'"Advance Decline Line" est une balance continue des changements de prix. Au départ, la balance est mise à zéro. Chaque fois que le PRIX est en hausse, on augmente la balance; chaque fois qu'il est en baisse, on la diminue. On trace ensuite la balance sur la plus grande échelle.

## Commodity channel index

L'indicateur CCI est calculé en déterminant pour chaque période la différence entre la moyenne des prix de la période (la journée, la semaine) et la moyenne mobile à  $n$  périodes de cette moyenne. Cette différence est ensuite comparée à l'écart type moyen de ces différences sur  $n$  périodes (c'est le facteur de volatilité des prix). Le résultat est enfin normalisé de façon à ce qu'il tombe grossièrement dans un range +100 -100 par la multiplication par une constante

où

M =  $1/3(H+B+C)$  soit la moyenne arithmétique des prix pour la période entre haut, bas et clôture

H = haut le plus haut de la période

B = bas le plus bas de la période

C = cours de clôture de la période

M = moyenne mobile simple de M à  $n$  périodes

$$CCI = \frac{M - \overline{M}}{0.015 \overline{D}}$$

### Commodity Chanel Index

D = écart type de la série des M ou la moyenne des valeurs absolues des variations à la moyenne.

# Cyclic indicator

Un IC à 14 jours est construit de la façon suivante: nous calculons dans un premier temps la valeur moyenne des hausses de la période en cumulant le nombre de points gagnés sur les jours de hausse puis en divisant ce total par 14. La valeur moyenne des baisses est calculée de la même façon, puis nous tirons ensuite leurs ratios RS. Le IC n'étant qu'une représentation en pourcentage de ce ratio, il est donné par la formule suivante:

$$IC = 100 - \frac{100}{RS}$$

$$RS = \frac{\frac{\text{gains sur jours haussiers}}{14}}{\frac{\text{gains sur jours baissiers}}{14}}$$

## Cyclic Indicator

# Directional movement index

Le système du DMI est composé de trois courbes. La courbe +DI représente le mouvement directionnel ascendant. La ligne -DI donne le mouvement directionnel descendant et la ligne ADX, la propension du marché à être directionnel.

Les jours où les cours montent, le mouvement directionnel ascendant, noté +DM, sera par convention égal au plus haut du jour moins celui de la veille. Les jours où les cours baissent, le mouvement directionnel descendant, noté -DM, sera égal à la différence entre le plus bas du jour et celui de la veille. Les jours ayant à la fois un mouvement directionnel ascendant (plus haut jour plus haut veille) et un mouvement directionnel descendant (plus bas jour plus bas veille), nous prendrons la plus grande des deux valeurs. À l'inverse, les jours où les plus hauts et plus bas sont à l'intérieur de la bande des plus hauts et des plus bas précédents auront au mouvement directionnel nul. La valeur du mouvement directionnel du jour sera donc la plus grande partie de la fourchette quotidienne qui est à l'extérieur de celle de la veille.

Il faut maintenant exprimer le DM du jour en fonction ou relativement à la fourchette effectivement balayée par les prix. Wilder a pour ce faire défini le True Range (TR) du jour, ce sera la plus grande des trois mesures suivantes:

- 1) La distance entre le haut du jour et le bas du jour.
- 2) La distance entre le haut du jour et la fermeture de la veille.
- 3) La distance entre le bas du jour et la fermeture de la veille.

Le True Range est une mesure de volatilité des prix. Plus cette volatilité est grande et plus le mouvement directionnel devra être fort en valeur absolue pour être significatif. C'est bien ce que mesurent les lignes +DM et -DM. Les lignes DI (Directional Indicator), pour un jour  $j$  quelconque, seront données par l'une des deux équations suivantes:

$$+DI_j = +DM / TR_j \text{ ou } -DI_j = -DM_j / TR_j$$

Ces lectures quotidiennes de +DI et -DI ne seront pas utiles telles quelles. Il nous faudra les traiter de la façon suivante: nous ferons le cumul net des lectures quotidiennes des compteurs directionnels +DI et -DI pour une période de  $n$  jours. Wilder a pris 14 jours, soit la moitié du cycle mensuel, et nous conserverons cette valeur par commodité pour expliquer les calculs suivants. L'analyste prendra, en général, pour valeur de  $n$  la longueur du cycle qui l'intéresse. Ainsi, nous calculerons pour chaque jour le +DI14 courant qui sera le rapport cumulé des mouvements directionnels ascendants des 14 derniers jours sur le True Range cumulé de la période (+DI14 = +DM14 / TR14) ainsi que le nouveau -DI14 qui sera égal à -DM14 / TR14.

Nous voilà prêt à calculer l'Index de Mouvement Directionnel (Directional Movement Index ou DMX) qui sera dérivé du mouvement directionnel que nous venons de calculer, de façon à nous donner la force directionnelle en pourcentage. Il sera donné par la formule suivante:

|  |
|--|
| $DMX\% = \frac{+DI14 \text{ moins } -DI14}{+DI14 \text{ plus } -DI14}$ |
|--|

### Directional Movement Index

# Enveloppe EMA, enveloppe SMA et enveloppe WMA

Permet de tracer deux moyennes mobiles décalées de part et d'autre de  $x\%$  et/ou  $x\$$  et/ou  $x$  périodes de la moyenne mobile standard.

## Formules des analyses techniques

La description des analyses est offerte à titre d'information. DECISION-PLUS est d'avis que des lectures supplémentaires sont essentielles à la compréhension et à l'utilisation des analyses décrites.

## Gann's angle

Les "Gann's Angles" tracent, à partir de la plus haute et de la basse des fermetures, des droites de  $0^\circ$ ,  $15^\circ$ ,  $30^\circ$ ,  $45^\circ$ ,  $60^\circ$ ,  $75^\circ$  et  $90^\circ$ .

## Japanese candlestick

L'espace disponible étant limité et la technique des chandeliers complexe, nous vous suggérons de vous procurer un livre décrivant les subtilités de l'interprétation des graphiques en chandelier.

## Line chart

Représentation graphique du cours d'un titre obtenue en reliant entre eux soit les hauts, les bas ou les fermetures au moyen d'une ligne simple.

## Linear regression

Formule de régression linéaire standard sur une période donnée.

# Momentum

Cet indicateur est aussi appelé indicateur de vélocité des prix. On ne regarde ici que l'évolution du cours de clôture entre deux dates. Si le cours de clôture du jour est supérieur à celui du début de période, le momentum est positif.

où

C = cours de clôture du jour

C<sub>n</sub> = cours de clôture d'il y a n jours

$$M = C - C_n$$

## Moving average

**MOVING AVERAGE CONVERGENCE/DIVERGENCE OSCILLATOR et**

**MOVING AVERAGE CONVERGENCE/DIVERGENCE**

Le calcul du MACD (Moving Average Convergence/Divergence) est plus complexe que celui de simples moyennes mobiles. Le MACD est une combinaison de deux lignes oscillatoires. La première, la ligne de MACD ou ligne Delta, représente la différence entre deux moyennes mobiles exponentielles d'une série de prix. L'auteur (Appel) a pris une moyenne mobile exponentielle des prix (en cours de clôture) à 12 jours pour la série courte et à 26 jours pour la série longue. Il est possible d'utiliser les prix de clôture hebdomadaires (du vendredi) pour calculer une période plus longue. La deuxième ligne sera la moyenne mobile exponentielle à 9 jours (ou 9 semaines) de la MACD.



# Moyenne mobile (exponentielle)

La moyenne mobile exponentielle offre l'avantage de considérer les valeurs les plus récentes comme étant celles qui sont les plus importantes.

$$EMA_t = ((Valeur - EMA_{t-1}) \times (2 / Période)) + EMA_{t-1}$$

## Moyenne Mobile Exponentielle

(Au départ, EMA t-1 est égal à Valeur)

EMA t = EMA de la période t

EMA t-1 = EMA de la période t-1 (hier)

# Moyenne mobile (simple)

La Moyenne Mobile Simple est la somme des PRIX sur une période divisée par la période.

Ex.: MM30 = (Jour 1 + jour 2 + ... + jour 30) / 30

# Moyenne mobile (weighted)

Une moyenne mobile "weighted" calculée sur 10 jours donnera un plus grand poids aux observations les plus récentes de la façon suivante:

Prix du 10<sup>e</sup> jour x 10

Prix du 9<sup>e</sup> jour x 9

Prix du 8<sup>e</sup> jour x 8

Et ainsi de suite...

Cette somme sera divisée par la somme des coefficients de pondération (10 + 9 + 8 + ...) soit 55 dans notre exemple.

# Overbought/Oversold

L'"Overbought/Oversold" est une mesure du nombre de jours où les PRIX sont en baisse sur la période.

$$OBOS = \frac{\text{Quantité de PRIX en baisse}}{\text{Per}}$$

## Overbought/Oversold

Les points seront affichés dans la fenêtre sur une échelle de 100%. C'est-à-dire qu'une courbe de OBOS qui se dessine sur le haut de la fenêtre indique qu'elle n'a pas décliné sur la période et une courbe qui se dessine sur le bas de la fenêtre a décliné de 100% sur la période.

# Parabolic time/price system

C'est une autre analyse que l'on doit à Wilder et qui est également appelée SAR ou "Stop and Reverse" parce que la position ouverte se renverse quand un stop de protection est atteint. Tout le système est basé sur un calcul de stops de protection mobiles.

Le mouvement de la courbe des stops de protection sera régi par une fonction mathématique où un facteur d'accélération modulera sa vitesse en fonction de l'action des prix. Wilder utilise un facteur d'accélération de 0.02 (2%) chaque fois que le marché enregistre un nouveau record de prix sur son mouvement courant. C'est parce que la chaîne des points stop trace une sorte de parabole que le système a ainsi été nommé.

Le système calcule le point stop quotidien SAR<sub>j</sub> de la façon suivante:

$$\begin{aligned} SAR_j &= SAR_{j-1} + AF (EPt - SAR_j) \text{ sur position d'achat} \\ SAR_j &= SAR_{j-1} - AF (EPt - SAR_{j-1}) \text{ sur position de vente} \end{aligned}$$

## Parabolic Time/Price System

où

- SAR<sub>j</sub> = point stop du jour
- SAR<sub>j-1</sub> = point stop de la veille
- AF = facteur d'accélération
- EPt = point maximum de la position courante (ou "Extreme Price Point")

# Price bar chart

Représentation graphique du cours d'un titre au moyen d'une ligne verticale allant du prix le plus bas de la journée au prix le plus haut à laquelle on rajoute un petit trait horizontal au niveau de la fermeture de la journée.

## Progression line

La "Progression Line" est une analyse qui trace une ligne dont la pente est la même que la pente de la tendance moyenne de tous les PRIX apparaissant à la fenêtre.

## Rate of change

C'est un oscillateur qui, par son usage et par sa construction, rappelle le momentum. Alors que le momentum suivait la différence en points entre deux cours séparés de n jours, le ROC (Rate of Change) en fera le ratio en pourcentage. Il est donné par la formule suivante:

$$ROC = \frac{C_j}{C_{j-n}} \times 100\%$$

### Rate of Change

où C = cours de clôture du jour

C<sub>j-1</sub> = cours de clôture de la veille

## Relative performance to index

Analyse relative à un indice. La courbe représente la différence entre le pourcentage de changement du titre courant et le pourcentage de différence de l'indice sélectionné.

Exemple:

| Titre  | Valeur (\$) | Variation (%) | Indice (\$) | Variation (%) | RPI (%) | Variation de RPI (%) |
|--------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------|----------------------|
| Jour 1 | 10.0        |               | 2000        |               | 0       | 0                    |
| Jour 2 | 10.1        | +1.0          | 2075        | +3.75         | -2.75   | -2.75                |
| Jour 3 | 10.5        | +3.9          | 2050        | -1.2          | +5.1    | +2.3                 |
| Jour 4 | 10.2        | -2.9          | 2110        | +2.9          | -5.8    | -3.45                |

## Relative strength index

Un RSI à 14 jours (période choisie par Wilder) est construit de la façon suivante: nous calculons dans un premier temps la valeur moyenne des hausses de la période en cumulant le nombre de points gagnés sur les jours de hausse (de cours de clôture à cours de clôture) puis en divisant ce total par 14. La valeur moyenne des baisses est calculée de la même façon puis nous tirons ensuite leurs ratios RS. Le RSI n'étant qu'une présentation en

pourcentage de ce ratio, il est donné par la formule suivante:

$$RSI = 100 - \frac{100}{1 + RS}$$
$$RS = \frac{\frac{\text{gains sur jours haussiers}}{14}}{\frac{\text{gains sur jours baissiers}}{14}}$$

### Relative Strength Index

# Stochastic fast

L'objet du calcul est de suivre où se trouve le prix de clôture le plus récent par rapport à une fourchette de prix correspondant à une période ou un "range" précis. Lane a utilisé 5 jours.

Le système utilise deux lignes: la ligne de %K et celle de %D. Lane commence par le calcul de %K qui est donné par la formule suivante:

$$\%K = 100 \times \frac{C - B5}{H5 - B5}$$

où C = clôture du jour

B5 = le plus petit des bas quotidiens de la période de 5 jours (ou bas du "range")

H5 = le plus grand des hauts quotidiens de la période de 5 jours

Le facteur 100 dans la formule permet de convertir la valeur stochastique en pourcentage. Ainsi, si le cours de clôture du jour est le plus haut de la période, nous aurons %K=100%. Si le cours de clôture est le plus bas de la période %K=0%.

La deuxième étape est le calcul de la ligne oscillatoire %D qui est la moyenne mobile à 3 jours de la ligne %K:

$$\%D = MM3 \%K$$

**Fast Stochastic**

# Stochastic slow

L'analyse "Slow Stochastic" dérive de l'analyse "Fast Stochastic". Elle comporte aussi deux lignes. On calcule d'abord la moyenne du Fast Stochastic puis on calcule une moyenne sur cette moyenne, ce qui nous donne le %D lente.

$$\begin{aligned} \%K \text{ lente}^* &= MM3 \%K \text{ rapide}, \\ \%D \text{ lente} &= MM3 \%D \text{ rapide} \end{aligned}$$

## Slow Stochastic

\* Autrement dit, le %K lente est identique à la %D rapide.

# Swing index system

$$SI = 50 X \frac{F_2 - F_1 + .5 (F_2 - O_2) + .25 (F_1 - O_1)}{R} X \frac{K}{L}$$

(Swing Index System)

où

F1 = Fermeture de la veille

F2 = Fermeture du jour

O1 = Ouverture de la veille

O2 = Ouverture du jour

K = la plus grosse de ces sommes:

(1) Haut du jour **moins** Fermeture de la veille

(2) Bas du jour **moins** Fermeture de la veille

et

L = Valeur d'un mouvement limite dans une direction soit le plus grand de:

(1) La différence entre le bas d'hier et le haut d'aujourd'hui

(2) La différence entre le haut d'hier et le bas d'aujourd'hui

# Volatility index et volatility system

D'abord, il faut déterminer la Variation d'un titre pour une journée. C'est le plus grand de ces trois calculs:

- (1) La distance entre le haut et le bas d'aujourd'hui
- (2) La distance entre la fermeture d'hier et le haut d'aujourd'hui, ou
- (3) La distance entre la fermeture d'hier et le bas d'aujourd'hui.

| <b>Titre XYZ</b> | <b>Haut</b> | <b>Bas</b> | <b>Fermeture</b> |
|------------------|-------------|------------|------------------|
| Jour 1           | 50.00       | 48.00      | 49.50            |
| Jour 2           | 52.00       | 49.00      | 51.88            |

D'après les trois calculs nous obtenons les valeurs suivantes:

- (1)  $52.00 - 49.00 = 3.00$
- (2)  $52.00 - 49.50 = 2.50$
- (3)  $49.50 - 49.00 = 0.50$

La plus grande Variation est le (1), nous utiliserions donc 3.00 pour nos calculs.

Il faut maintenant considérer plus d'une journée pour obtenir un indicateur ayant quelque valeur. D'après Wilder, une période de 14 jours donne le meilleur indicateur. La formule de l'indice de volatilité (Volatility Index) sera donc:

$$VI_2 = \frac{13 \times VI_1 + TR_1}{14}$$

## Volatility Index

où

- VI1 = indice de volatilité d'hier
- VI2 = indice de volatilité d'aujourd'hui
- TR1 = variation d'aujourd'hui

## **Volume average**

Somme des volumes divisée par la période.

## **Volume histogram**

Représentation graphique du volume de transaction d'un titre au moyen d'un trait vertical comparé à une échelle de valeurs.

## **Volume on balance**

La courbe de l'OBV représente le total cumulé des volumes échangés les jours où le marché monte (volumes sur hausse) et les jours où le marché baisse (volume sur baisse). Si les prix sont en hausse, vous ajoutez le volume du jour au cumul précédent et si les prix sont à la baisse, vous soustrayez ce cumul du total.

## **Williams' percent R**

Cet indicateur, créé par Larry Williams, est l'indicateur inverse du Stochastic. Si la %K, dans la formule du Stochastic, est une représentation de la position de la clôture par rapport au bas de la période rapportée au range balayé dans la période, le %R de William compare la clôture au haut de la période.