

Chapitre 11- Touches de raccourci du clavier (Hot Keys)

- F1** Écran Profil
- F2** Écran Nouvelles
- F3** Écran Cotes
- F4** Écran Graphique

Astuce : Appuyez sur la touche F4 pour faire basculer un graphique du mode Quotidien au mode Hebdomadaire. Appuyez à nouveau, il revient en mode Quotidien. Appuyez encore une fois, il rebasculé en mode Hebdomadaire...

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 et 0 : Les touches numériques du clavier vous donnent accès directement aux différents modules graphiques.

+ ou – sur le clavier/pavé numérique* : Permet de modifier la période affichée de plus ou moins 25 périodes. Ceci est une sorte de Zoom sur le nombre de cotes affichées. **Important :** le nombre de périodes ne doit pas être défini dans la configuration de module. Celui-ci a préséance sur cette fonction. Ne fonctionne pas sur la majorité des ordinateurs portatifs puisqu'il n'y a pas de pavé numérique.

Le **pavé numérique est la section de clavier habituellement située sur la partie la plus à droite, qui ressemble à une calculatrice et qui contient les chiffres de 0 à 9, les signes d'opérations ainsi qu'une touche de validation.*

Flèches haut ou bas	Permet de vous déplacer vers le haut ou vers le bas dans la liste active.
Alt + Flèche haut ou bas	Force le déplacement d'un titre vers le haut ou vers le bas. Ceci est similaire à la flèche par en-haut ou par en bas dans la majorité des écrans. Toutefois dans certains écrans, comme dans les cotes historiques, les flèches vous déplacent d'une cote à la fois, alors qu'Alt + Flèche vous déplace d'un titre à la fois.
Pages haut et pages bas	Permet de vous déplacer de l'équivalent d'une page vers le haut ou vers le bas dans la liste de vos titres.
Début/Fin (Home/End)	Vous déplace au début de votre liste ou à la fin.
Insérer et Supprimer	Permet d'ajouter ou de supprimer un titre, une nouvelle, une cote, un indicateur... selon ce qui est actif à l'écran.
F6	Lorsque vous avez divisé une fenêtre, cette touche permet de passer d'une section à une autre.
Ctrl + F6	Permet de passer d'une fenêtre à une autre lorsqu'il y a plusieurs fenêtres d'ouvertes.
Alt + F1	Place un I dans la colonne I.

Alt + F2	Place un S dans la colonne S.
Alt + F3	Active la fonction Ajouter dans une sous-liste.
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + C	Copier
Ctrl + V ou Majuscule (Shift) + Insérer	Coller
Ctrl + A	Sélectionne tous les indicateurs sur un graphique. À compter de la version 6.10.00.44 seulement.
Ctrl + W	Active le mode en ligne.
Ctrl + F	Active la fonction recherche de titres.
Ctrl + U	Active la fonction Communiquer pour obtenir les cotes de fin de journée.
Ctrl + M	Fusionner
Ctrl + F7	Calcul les cotes hebdomadaires à partir des quotidiennes pour le titre courant.

Alt + = Calcul les cotes hebdomadaires à partir des quotidiennes pour tous les titres.

Ctrl + Alt + F Permet de modifier le mode de recherche de symboles.

Ctrl + F1 À propos de MARKETVISIONPLUS™

Cliquez en même temps la touche Ctrl et la colonne I : Place un I sur tous les titres de la liste courante.

Cliquez en même temps la touche Majuscule (Shift) et la colonne I du premier titre d'une série de titres sur lesquels vous voulez ajouter un I. Tout en maintenant la touche Majuscule (Shift) enfoncée, cliquez ensuite sur le dernier titre de cette série : Vous placerez ainsi des I pour tous les titres qui se retrouvent entre le premier et le dernier titre de la série que vous avez délimitée.

Remarque : Sur plusieurs claviers la touche Majuscule (Shift) est représentée par une flèche vers le haut, et est située au-dessus de la touche Ctrl ou de la touche Fn à gauche.